

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2024 году

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильская школа №1, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

(название учреждения)

| № п/п | Наименование мероприятия Плана | Сроки исполнения | Ответственный/ые за исполнение мероприятия | Информация о реализации мероприятия (проведенная работа) | Оценка результатов выполнения мероприятия (результат) |
|--------------|--|-------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции. Анализ выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023 год | 26.03.24 | Председатель Комиссии по противодействию коррупции Филатова Н.А. | Ознакомление членов комиссии с отчётом в Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области об исполнении плана работы по противодействию коррупции ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1» в 2023 году. | Выполнено в полном объёме |

| | | | | | |
|------|--|--|---|---|--|
| 2-5. | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в локальные акты ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1» | 26.03.24 23.05.24 25.09.24 19.12.24 | Председатель Комиссии по противодействию коррупции Филатова Н.А. | <p>Ознакомление членов комиссии с внесёнными изменениями и дополнениями за 2024 год в законодательство Российской Федерации по противодействию коррупции.</p> <p>Основной Федеральный закон: Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ "О противодействии коррупции" с изменениями на 19 декабря 2024 г.</p> <p>Указ Президента РФ от 25.01.2024 №71. Внесены изменения в акты, касающиеся соблюдения госслужащими требований к служебному (должностному) поведению и требований об урегулировании конфликта интересов. Уточнены функции и полномочия Совета и президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>Распоряжение Правительства Российской Федерации от 05.03.2024 №512-р. Утверждена межведомственная программа мер по выявлению и пресечению картелей и иных ограничивающих конкуренцию соглашений на 2024–2028 годы. Программа направлена на профилактику монополистической деятельности, ограничения и устранения конкуренции, профилактику коррупции при проведении торгов.</p> <p>Приказ МЧС России от 09.01.2024 №2. На работников, замещающих отдельные должности в МЧС, распространены антикоррупционные ограничения и обязанности.</p> | |
|------|--|--|---|---|--|

| | | | | | |
|----|---|--|---|---|---------------------------|
| 6. | Анализ экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность | 26.03.24 23.05.24 25.09.24 19.12.24 | Председатель Комиссии по противодействию коррупции Филатова Н.А. | Проанализированы приказы за I, II, III, VI квартала 2024 года по основной деятельности, по движению обучающихся, по кадрам. Все приказы имеются в наличии, пронумерованы, подшиты. Фактов коррупционной составляющей не выявлено. | Выполнено в полном объеме |
| 7. | Анализ обеспечения работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности | 26.03.24 23.05.24 25.09.24 19.12.24 | Председатель Комиссии по противодействию коррупции Филатова Н.А. | Информирование субъектов образовательного процесса о телефонах доверия ОУ, администрации Губернатора Свердловской области, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Прокуратуры Свердловской области, главного управления МВД Российской Федерации по Свердловской области, Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области осуществляется через официальный сайт ОУ http://ntshool1.uralschool.ru , в разделе «Противодействие коррупции» https://ntshool1.uralschool.ru/anticorrupt . Обращений граждан по телефону доверия, электронной почте, официальному сайту образовательного учреждения, за период 2024 года, не зафиксировано. | Выполнено в полном объеме |
| 8. | Анализ платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалоба на всё» | 19.12.24 | Председатель Комиссии по противодействию коррупции Филатова Н.А. | Информация о работе платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на всё» размещена на официальном сайте образовательного учреждения в разделе «Противодействие коррупции». | Выполнено в полном объеме |
| 9. | Анализ обращений граждан и | 26.03.24 23.05.24 | Председатель Комиссии по | Проанализировав Журнал регистрации и учёта уведомлений о фактах обращения в целях склонения | Выполнено в |

| | | | | | |
|-----|--|--|---|---|---------------------------|
| | юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений | 25.09.24 19.12.24 | противодействию коррупции Филатова Н.А. | работников к совершению коррупционных нарушений ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат №1», обращений граждан и юридических лиц не зафиксировано, фактов коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащее рассмотрение обращений не выявлено. | полном объеме |
| 10. | Анализ информирования родителей (законных представителей) о правилах приема в ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1», о вакантных учебных местах | 26.03.24 23.05.24 25.09.24 19.12.24 | Председатель Комиссии по противодействию коррупции Филатова Н.А. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1», о вакантных учебных местах осуществляется через индивидуальное консультирование, а также через официальный сайт образовательного учреждения http://ntshool1.uralschool.ru , https://ntshool1.uralschool.ru/anticorrupt , https://ntshool1.uralschool.ru/?section_id=9 . | Выполнено в полном объеме |
| 11. | Анализ процедуры аттестации педагогических работников на предмет коррупциогенной составляющей | 26.03.24 | Заместитель директора по УР Максимова М.В. | 24.03.2023 года вышел приказ № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Аттестация педагогических работников в целях установления I и высшей квалификационной категории проводится по их желанию. Аттестация проводится на основании заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо через единый портал государственных и муниципальных услуг. Заявление рассматривается не более 30 дней. В аттестационную комиссию могут направляться дополнительные сведения. Через систему КАИС «Аттестация» выбирается | Выполнено в полном объеме |

| | | | | | |
|-----|--|----------|--|---|---------------------------|
| | | | | <p>экспертная комиссия из разных образовательных учреждений Свердловской области, утвержденная Министерством образования и молодежной политики Свердловской области. Независимыми экспертами проводится всесторонний анализ профессиональной деятельности педагога. Продолжительность аттестации составляет не более 60 дней.</p> <p>Для педагогов были проведены обучающие семинары, консультации, индивидуальные беседы по вопросам аттестации. Все педагоги, подавшие заявления успешно прошли данную процедуру.</p> | |
| 12. | Анализ подготовки и согласования наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград | 26.03.24 | Заместитель директора по УР Максимова М.В. | <p>Представление на наградные материалы производится в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 01.07.2021г № 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации» и Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 460-Д от 01.06.2020 года "О ведомственных наградах Министерства образования и молодежной политики Свердловской области". Материалы предоставляются в Министерство образования с 1 по 10 число в апреле месяце или в связи с юбилейными датами.</p> <p>Подготовка наградных материалов производится в соответствии со сроками, согласно рекомендаций Министерства образования и молодежной политики Свердловской области. На награждение были представлены 2 педагога.</p> | Выполнено в полном объеме |
| 13. | Анализ соблюдения | 25.09.24 | Заместитель | Решением педагогического совета от 14.06.2024г. | Выполнено в |

| | | | | | |
|-----|---|--|------------------------------------|---|---------------------------|
| | законодательства при проведении итоговой аттестации обучающихся по трудовому обучению в 2024 году. | | директора по УР Максимова М. В. | <p>№ 10 считать всех выпускников (35 человек) окончивших образовательное учреждение.</p> <p>Все обучающиеся, получившие положительные оценки по всем предметам учебного плана, получили свидетельства об обучении. Выдача свидетельств прошла в торжественной обстановке.</p> <p>Получено 44 свидетельства. Выдано 35 единиц, два свидетельства испорчены (ошибка в отчестве и в дате рождения обучающихся), остаток 7 единиц.</p> <p>Фактов коррупции со стороны работников учреждения не зафиксировано.</p> | полном объеме |
| 14. | Анализ соблюдения условий, процедур и механизмов государственных закупок, проведения конкурсов, аукционов на поставку продуктов, товаров, работ, услуг, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных закупок» | 26.03.24 23.05.24 25.09.24 19.12.24 | Бухгалтер Киселёва А.А. | <p>Все закупочные процедуры, в т.ч. закупки у единственного поставщика, осуществляются в строгом соответствии с нормами ФЗ № 44-ФЗ.</p> <p>В I квартале 2024 года проведено:</p> <ul style="list-style-type: none"> — закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (в том числе малые закупки до 600 тысяч рублей в соответствии с п. 4 - 22 и п.5 ч.1 ст. 93 - 13) – 83; — неконкурентных закупок, осуществляемых с использованием подсистемы "Малые закупки" – 2; — конкурентных торгов (открытый аукцион в электронном виде) – 8. <p>Во II квартале 2024 года проведено:</p> <ul style="list-style-type: none"> — закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (в том числе малые закупки до 600 тысяч рублей в соответствии с п. 4 - 22 и п.5 ч.1 ст. 93 - 13) – 25; — конкурентных торгов (открытый аукцион в | Выполнено в полном объеме |

| | | | | | |
|-----|---|--|---|--|---------------------------|
| | | | | <p>электронном виде) – 2;</p> <p>— неконкурентных закупок, осуществляемых с использованием подсистемы "Малые закупки" – 2.</p> <p>В III квартале 2024 года проведено:</p> <p>— закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (в том числе малые закупки до 600 тысяч рублей в соответствии с п. 4 - 22 и п.5 ч.1 ст. 93 - 13) – 25;</p> <p>— конкурентных торгов (открытый аукцион в электронном виде) – 17;</p> <p>— неконкурентных закупок, осуществляемых с использованием подсистемы "Малые закупки" – 1.</p> <p>В IV квартале 2024 года проведено:</p> <p>— закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (в том числе малые закупки до 600 тысяч рублей в соответствии с п. 4 - 22 и п.5 ч.1 ст. 93 - 13) – 19;</p> <p>— конкурентных торгов (открытый аукцион в электронном виде) – 0;</p> <p>— неконкурентных закупок, осуществляемых с использованием подсистемы "Малые закупки" – 0.</p> <p>По итогам всех проведенных закупок, заключены контракты.</p> | |
| 15. | Анализ исполнения коллективного трудового договора, положения об оплате | 26.03.24 23.05.24 25.09.24 19.12.24 | Председатель профсоюзного комитета Раздьяконова О.П. | Условия коллективного договора исполняются в полном объеме, в том числе условия положения об оплате труда: выплаты заработной платы работникам производятся своевременно, выплаты | Выполнено в полном объеме |

| | | | | | |
|-----|---|--|---|--|---------------------------|
| | труда работников образовательного учреждения, положений о выплатах стимулирующего и компенсирующего характеров | | | стимулирующего компенсационного характеров производятся в соответствии с разработанными критериями и показателями. | |
| 16. | Анализ нарушений сотрудниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка | 26.03.24 23.05.24 25.09.24 19.12.24 | Председатель профсоюзного комитета Раздьяконова О.П. | Нарушений сотрудниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка за период 2024 года не зафиксировано: все работники своевременно являются на свои рабочие места, в полном объеме выполняют свои должностные обязанности. | Выполнено в полном объеме |
| 17. | Анализ нарушений, выявленных школьной комиссией по списанию материальных ценностей | 26.03.24 23.05.24 25.09.24 19.12.24 | Председатель Комиссии по противодействию коррупции Филатова Н.А. | При списании материальных ценностей предоставляются материалы списания. Регламент последовательности списания не нарушается. Нарушения не выявлены. | Выполнено в полном объеме |
| 18. | Анализ ознакомления принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | 26.03.24 23.05.24 25.09.24 19.12.24 | Специалист по кадрам Лунгу З.В. | За I квартал 2024 года в образовательное учреждение поступили на работу 2 сотрудника. За II квартал 2024 года в образовательное учреждение поступили на работу 0 сотрудников. За III квартал 2024 года в образовательное учреждение поступили на работу 10 сотрудника. За IV квартал 2024 года в образовательное учреждение поступил на работу 1 сотрудник. Вновь принятые работники ознакомлены с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. | Выполнено в полном объеме |

| | | | | | |
|-----|---|--|---------------------------------------|--|---------------------------|
| 19. | Анализ формирования кадрового резерва на замещение вакантных должностей | 26.03.24 23.05.24 25.09.24 19.12.24 | Специалист по кадрам Лунгу З.В. | В формировании кадрового резерва на замещение вакантных должностей образовательное учреждение не нуждается. | Выполнено в полном объеме |
| 20. | Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации в 2024 году | 26.03.24 23.05.24 25.09.24 19.12.24 | Главный бухгалтер Тихановская Т.А. | <p>Финансовые ресурсы в учреждении используются по целевому назначению. Закупки товаров осуществляются на основании 44-ФЗ от 05.04.2013 г. Отсутствуют просроченные дебиторская и кредиторская задолженности.</p> <p>В целях эффективного и целевого использования расходования денежных средств, недопущения необоснованной кредиторской задолженности осуществляются различные виды контроля: предварительный, текущий и последующий:</p> <p>1) Предварительный контроль - комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение возможно ошибочных и (или) незаконных действий до совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций):</p> <p>Контроль за осуществлением закупок в соответствии с Планом-графиком;</p> <p>контроль за принятием обязательств в пределах выделенных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;</p> <p>проверка первичных учетных документов на наличие в них обязательных реквизитов и соответствие установленным формам;</p> <p>проверка главным бухгалтером учреждения отчетности до ее подписания;</p> <p>санкционирование расходов органами Казначейства.</p> <p>2) Текущий контроль - комплекс процедур и</p> | Выполнено в полном объеме |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | | <p>мероприятий, направленных на предотвращение ошибочных или незаконных действий в процессе совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций):</p> <ul style="list-style-type: none">проверка расходных денежных документов до их оплаты. Фактом внутреннего финансового контроля является разрешение к оплате документов;ежемесячное снятие показаний спидометра для учета расходования ГСМ. Ежемесячная проверка соответствия показаний спидометров служебных автомобилей данным, отраженным водителями в путевых листах, контроль за соблюдением норм расходов ГСМ;контроль за взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности;сверка данных аналитического учета с данными синтетического учета; проверка правильности начисления оплаты труда, начисления налогов, НДФЛ, страховых взносов и прочих налогов, и сборов. Сверка расчетов с налоговыми органами, государственными внебюджетными фондами;проверка соответствия полученных товаров (работ, услуг) номенклатуре;контроль за соблюдением сроков представления авансовых отчетов подотчетными лицами, соблюдения запрета на выдачу подотчетных сумм работникам, имеющим задолженность по ранее выданным авансам; <p>3) Последующий контроль – комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение ошибочных или незаконных действий и недостатков после совершения</p> | |
|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | |
|-----|---|---|---|---|---------------------------|
| | | | | <p>финансово-хозяйственной операции:</p> <p>проверка первичных учетных документов после совершения хозяйственных операций;</p> <p>проверка правильности начисления выплаченной заработной платы в порядке самоконтроля.</p> | |
| 21. | Анализ организации и проведения итоговой аттестации по трудовому обучению в 2024 году | 23.05.24 | Заместитель директора по УР Максимова М.В. | Итоговая аттестация по трудовому обучению проводится в соответствии с законодательством. Были разработаны экзаменационные материалы по профилям столярное, слесарное, штукатурно-малярное, швейное дело. Обучающиеся на дому будут сдавать экзамены в домашних условиях. Все обучающиеся были допущены до итоговой аттестации. Протокол педагогического совета № 9 от 22.05.2024 г. | Выполнено в полном объеме |
| 22. | Анализ получения, учёта, хранения, заполнения и порядка выдачи свидетельств об обучении | 23.05.24 | Заместитель директора по УР Максимова М.В. | <p>Контроль за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об обучении проводится в соответствии с законодательством.</p> <p>В 2023 году остаток бланков 4 единицы, приобретено 40 бланков свидетельств об обучении.</p> <p>На период итоговой аттестации в июне 2024 года получено 44 свидетельства. Выдано 35 единиц, два свидетельства испорчены (ошибка в отчестве и в дате рождения обучающихся), остаток 7 единиц.</p> <p>Бланки строгой отчётности закупаются своевременно на Кержачской типографии.</p> | Выполнено в полном объеме |
| 23. | Организация проведения бесед, ролевых игр в | 07.10.24-18.10.24 07.11.24 09.12.24 | Учитель истории, этики Мамонтова Н.С., | За период 2024 года проведено 11 мероприятий в образовательном учреждении по антикоррупционному просвещению обучающихся: | Выполнено в полном объеме |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p>начальной школе, среднем и старшем звеньях</p> | | <p>заместитель директора по УР Филатова Н.А.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 2 интегрированных урока в 1-4 классах по антикоррупционному просвещению «Подарки и другие способы благодарности. Или как сказать спасибо»; 2. 5 внеклассных занятий в 5-9 классах «Бытовая коррупция»; 3. 1 общешкольное мероприятие в 8-9 классах «Выборы. Требования к человеку, облечённому властью». 4. Организация антикоррупционных бесед, ролевых игр, творческих дел по формированию культуры поведения, формирование соблюдения правил обучающихся, воспитанников, в рамках декадника по правовому просвещению с 07.10.24 г. – 18.10.24 г. 5. 7 ноября 2024 года проведён интегрированный урок для старшеклассников по антикоррупционному просвещению, в рамках X Антикоррупционного Марафона «Последствия бытовой коррупции». 6. 9 декабря 2024 года в Международный день борьбы с коррупцией презентация школьной видеостудией «Ай, да – дети!» социального ролика «Вместе против коррупции». | |
|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | |
|-----|--|----------------------------------|---|---|---------------------------|
| 24. | Организация просветительской деятельности по противодействию коррупции среди родительской общественности | 13.04.24 19.10.24 21.12.24 | Председатель Комиссии по противодействию коррупции Филатова Н.А. | <p>За период 2024 года проведено 5 мероприятий в образовательном учреждении по антикоррупционному просвещению родительской общественности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Привлекли родительскую общественность к работе жюри школьного конкурса чтецов «В начале было слово», 2. Привлекли к родительскому контролю качества питания обучающихся в школьной столовой. 3. Провели 1 родительское собрание, с освещением антикоррупционной тематики «Стимулирование школьника: кнут или пряник? Методы педагогического воздействия на ребёнка в семье». 4. Презентовали для родителей социального ролика «Вместе против коррупции» школьной видеостудии «Ай, да – дети!». 5. Обновили страницу официального школьного сайта «Противодействие коррупции» - разместили изменения в Федеральном законе «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ за 2024 год. | Выполнено в полном объёме |
| 25. | Анализ исполнения плана работы Комиссии по противодействию коррупции в 2024 году | 19.12.24 | Председатель Комиссии по противодействию коррупции Филатова Н.А. | Признать работу комиссии по противодействию коррупции за 2024 год удовлетворительной. | Выполнено в полном объёме |

| | | | | | |
|-------------|---|--|---|---|---------------------------|
| 26. | Рассмотрение проекта плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2024 год. | 19.12.24 | Председатель Комиссии по противодействию коррупции Филатова Н.А. | Утверждение Плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2024 год. | Выполнено в полном объеме |
| 27. | Рассмотрение проекта плана работы образовательного учреждения по противодействию коррупции на 2021 – 2025 годы. | 19.12.24 | Председатель Комиссии по противодействию коррупции Филатова Н.А. | Утверждение Плана работы по противодействию коррупции образовательного учреждения на 2021-2025 годы. | Выполнено в полном объеме |
| 28. | Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции в 2024 году» | 26.03.24 23.05.24 25.09.24 19.12.24 | Председатель Комиссии по противодействию коррупции Филатова Н.А. | Проведено 4 заседания Комиссии по противодействию коррупции в 2024 году, в соответствии с планом работы Комиссии по противодействию коррупции ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1». | Выполнено в полном объеме |
| I. 29-39 | Работа с обучающимися. | 07.10.24-18.10.24 07.11.24 09.12.24 | Учитель истории, этики Мамонтова Н.С., заместитель директора по УР Филатова Н.А. | За период 2024 года проведено 11 мероприятий в образовательном учреждении по антикоррупционному просвещению обучающихся: 7. 2 интегрированных урока в 1-4 классах по антикоррупционному просвещению «Подарки и другие способы благодарности. Или как сказать спасибо»; 8. 5 внеклассных занятий в 5-9 классах «Бытовая коррупция»; 9. 1 общешкольное мероприятие в 8-9 классах «Выборы. Требования к человеку, | Выполнено в полном объеме |

| | | | | | |
|-------|-----------------------------|----------------------------------|--|--|---------------------------|
| | | | | <p>обличённому властью».</p> <p>10. Организация антикоррупционных бесед, ролевых игр, творческих дел по формированию культуры поведения, формирование соблюдения правил обучающихся, воспитанников, в рамках декадника по правовому просвещению с 07.10.24 г. – 18.10.24 г.</p> <p>11. 7 ноября 2024 года проведён интегрированный урок для старшеклассников по антикоррупционному просвещению, в рамках X Антикоррупционного Марафона «Последствия бытовой коррупции».</p> <p>12. 9 декабря 2024 года в Международный день борьбы с коррупцией презентация школьной видеостудией «Ай, да – дети!» социального ролика «Вместе против коррупции».</p> | |
| 40. | Работа с педагогами. | 23.04.24 | Председатель Комиссии по противодействию коррупции Филатова Н.А. | Провели беседу с сотрудниками ОП №18 ММУ МВД «Нижнетагильское». Рассмотрели вопрос экономической безопасности и противодействию коррупции в городе Нижний Тагил, о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям. | Выполнено в полном объёме |
| 41-45 | Работа с родителями. | 13.04.24 19.10.24 21.12.24 | Председатель Комиссии по противодействию коррупции Филатова Н.А. | <p>За период 2024 года проведено 5 мероприятий в образовательном учреждении по антикоррупционному просвещению родительской общественности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Привлекли родительскую общественность к работе жюри школьного конкурса чтецов «В начале было слово», 2. Привлекли к родительскому контролю | Выполнено в полном объёме |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>качества питания обучающихся в школьной столовой.</p> <p>3. Провели 1 родительское собрание, с освещением антикоррупционной тематики «Стимулирование школьника: кнут или пряник? Методы педагогического воздействия на ребёнка в семье».</p> <p>4. Презентовали для родителей <u>социального ролика «Вместе против коррупции»</u> школьной видеостудии «Ай, да – дети!».</p> <p>5. Обновили страницу официального школьного сайта «Противодействие коррупции» - разместили <u>изменения в Федеральном законе «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ за 2024 год.</u></p> |
|--|--|--|--|--|

ВЫВОД: из 45 мероприятий в 2024 году выполнено 45 мероприятия, из них: 45 мероприятий выполнено в полном объёме в установленные сроки. Выполнено 28 мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений при реализации функций образовательного учреждения, в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции ОУ на 2024 год; 11 мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся образовательной организации; 5 мероприятия по антикоррупционному просвещению родителей образовательной организации, 1 мероприятие по антикоррупционному просвещению сотрудников образовательной организации. Разместили на официальном сайте образовательной организации 5 документов, включающих в себя Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ "О противодействии коррупции" с изменениями на декабрь 2024 г., 4 протокола Комиссии по противодействию коррупции ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1», План работы Комиссии по противодействию коррупции ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1» на 2025 год, План работы образовательной организации по противодействию коррупции на 2021-2025 годы, Причин и условий, способствующих коррупционным нарушениям в организации не выявлено.

Директор:



Филиппова Е.В.