

Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции

№ 2 от 23.05.2024

На заседании комиссии присутствовали:

1. Филатова Наталья Александровна, председатель комиссии, заместитель директора по УВР;
2. Раздьяконова Ольга Петровна, секретарь комиссии, председатель профсоюзной организации;
3. Максимова Марина Владимировна, заместитель директора по УВР;
4. Тихановская Татьяна Александровна, главный бухгалтер;
5. Киселёва Альмира Анатольевна, бухгалтер;
6. Лунга Зинаида Васильевна, специалист по кадрам.

№ пп	Вопросы для рассмотрения и обсуждения	Ответственный/ые за подготовку вопросов повестки	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции на предмет необходимости внесения изменений в локальные акты ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1». Организация работы по внесению изменений в локальные акты образовательного учреждения.	Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР	Изменений и дополнений за 2 квартал (на период 23.05.2024 года) в законодательство Российской Федерации по противодействию коррупции не внесено.
2.	О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за II квартал 2024 года.	Филатова Наталья Александровна, заместитель	План мероприятий выполнен в полном объёме.

		директора по УВР	
3.	Об обеспечении порядка административных процедур по приёму, рассмотрению и экспертизе жалоб, обращений граждан на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт образовательной организации).	Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР	Проанализировав Журнал регистрации и учёта уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных нарушений ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1», обращений граждан и юридических лиц не зафиксировано, фактов коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащее рассмотрение обращений не выявлено.
4.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность.	Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР	Проанализированы приказы с марта по май 2024 года по основной деятельности, по движению обучающихся, по кадрам. Все приказы имеются в наличии, пронумерованы, подшиты. Фактов коррупционной составляющей не выявлено.
5.	Проведение анализа нарушений сотрудниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка. Рассмотрение результатов анализа на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР	Трудовые обязанности педагогическими и иными работниками образовательного учреждения выполнялись в полном объёме. Нарушений сотрудниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка за апрель - май 2024 года не зафиксировано.

6.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений.	Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР	Проанализировав Журнал регистрации и учёта уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных нарушений ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1» за апрель-май 2024 года, обращений граждан и юридических лиц не зафиксировано, фактов коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащее рассмотрение обращений не выявлено.
7.	Организация контроля за процедурой аттестации педагогических работников на предмет коррупционной составляющей.	Максимова М.В.	Процедура аттестации педагогических работников проводится в соответствии с законодательством и в установленные сроки. Фактов коррупции по процедуре аттестации не зафиксированы.
8.	Организация информирования родителей (законных представителей) о правилах приема в ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1», о вакантных учебных местах через индивидуальное консультирование, сайт образовательного учреждения.	Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1», о вакантных учебных местах осуществляется через индивидуальное консультирование, а также через официальный сайт образовательного учреждения http://ntshool1.uralschool.ru; https://ntshool1.uralschool.ru/?section_id=9.
9.	Организация проведения внеклассных занятий. Ознакомление обучающихся с различными профессиями, существующими для охраны порядка	Филатова Наталья Александровна, заместитель	За период с января по май 2024 года проведено 8 мероприятий в образовательном учреждении по антикоррупционному просвещению обучающихся:

	и правилами взаимодействия с людьми этих профессий.	директора по УВР	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2 интегрированных урока в 1-4 классах по антикоррупционному просвещению «Подарки и другие способы благодарности. Или как сказать спасибо»; 2. 5 внеклассных занятий в 5-9 классах «Бытовая коррупция»; 3. 1 общешкольное мероприятие в 8-9 классах «Выборы. Требования к человеку, обличённому властью».
10.	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации обучающихся девярых классов.	Максимова Марина Владимировна, заместитель директора по УВР	Итоговая аттестация по трудовому обучению проводится в соответствии с законодательством. Были разработаны экзаменационные материалы по профилям столярное, слесарное, штукатурно-малярное, швейное дело, обслуживающий труд. Трое обучающихся на дому будут сдавать экзамены в домашних условиях. Для данной категории детей создана выездная комиссия. Все выпускники были допущены до итоговой аттестации (Протокол педагогического совета № 9 от 22.05.2024 г.).
11.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об обучении.	Максимова Марина Владимировна, заместитель директора по УВР	<p>Контроль за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об обучении проводится в соответствии с законодательством.</p> <p>В 2023 году остаток бланков 4 единиц, приобретено 40 бланков свидетельств об</p>

			<p>обучении.</p> <p>Получено 44 свидетельства. Выдано 35 единиц, два свидетельства испорчены (ошибка в отчестве и в дате рождения обучающихся).</p> <p>Бланки строгой отчётности закупаются своевременно в Кержачской типографии.</p>
12.	Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в II квартале в 2024 года.	Киселёва Альмира Анатольевна, бухгалтер	<p>Все закупки, в т.ч. закупки у единственного поставщика, осуществляются в строгом соответствии с нормами ФЗ № 44-ФЗ.</p> <p>В II квартале 2024 года проведено:</p> <ul style="list-style-type: none"> — закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (в том числе малые закупки до 600 тысяч рублей в соответствии с п. 4 - 22 и п.5 ч.1 ст. 93 - 13) – 25; — конкурентных торгов (открытый аукцион в электронном виде) – 2; — неконкурентных закупок, осуществляемых с использованием подсистемы "Малые закупки" – 2. <p>По итогам всех проведенных закупок, заключены контракты.</p>
13.	Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44 ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения	Киселёва Альмира Анатольевна, бухгалтер	<p>Факты нарушения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ - отсутствуют.</p>

	государственных и муниципальных закупок". Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок, проведения конкурсов, аукционов на поставку продуктов, товаров, работ, услуг.		
14.	О выполнении решений Комиссий, принятых на заседании в I и II кварталах 2024 года.	Раздьяконова Ольга Петровна, председатель профсоюзной организации	Решения Комиссий, принятые на заседании в I и II кварталах 2024 года выполнены в полном объеме.
15.	Организация контроля за исполнением коллективного трудового договора, положения об оплате труда работников образовательного учреждения, положений о выплатах стимулирующего и компенсационного характеров.	Раздьяконова Ольга Петровна, председатель профсоюзной организации	Коллективный договор исполняется в полном объеме с обеих согласительных сторон. Зарботная плата работникам выплачивается строго в установленные договором сроки. Выплаты стимулирующего и компенсационного характеров выплачиваются работникам в соответствии с положениями.
16.	Ознакомление под роспись вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в	Лунгу Зинаида Васильевна, специалист по кадрам	За II квартал 2024 года в образовательное учреждение поступили на работу 0 сотрудников.

	учреждении.		
17.	Формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей.	Лунгу Зинаида Васильевна, специалист по кадрам	В формировании кадрового резерва на замещение вакантных должностей на 23.05.2024 года образовательное учреждение не нуждается.
18.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью организации во II квартале 2024 года.	Тихановская Татьяна Александровна, главный бухгалтер	<p>Финансовые ресурсы в учреждении используются по целевому назначению. Закупки товаров осуществляются на основании 44-ФЗ от 05.04.2013г. Отсутствуют просроченные дебиторская и кредиторская задолженности.</p> <p>В целях эффективного и целевого использования расходования денежных средств, недопущения необоснованной кредиторской задолженности осуществляются различные виды контроля: предварительный, текущий и последующий:</p> <p>1. Предварительный контроль - комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение возможно ошибочных и (или) незаконных действий до совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово- хозяйственных операций):</p> <p>контроль за осуществлением закупок в соответствии с Планом-графиком;</p> <p>контроль за принятием обязательств в пределах выделенных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;</p>

			<p>проверка первичных учетных документов на наличие в них обязательных реквизитов и соответствие установленным формам;</p> <p>проверка главным бухгалтером учреждения отчетности до ее подписания;</p> <p>санкционирование расходов органами Казначейства.</p> <p>2) Текущий контроль - комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение ошибочных или незаконных действий в процессе совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций):</p> <p>проверка расходных денежных документов до их оплаты. Фактом внутреннего финансового контроля является разрешение к оплате документов;</p> <p>ежемесячное снятие показаний спидометра для учета расходования ГСМ. Ежемесячная проверка соответствия показаний спидометров служебных автомобилей данным, отраженным водителями в путевых листах, контроль за соблюдением норм расходов ГСМ;</p> <p>контроль за взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности;</p> <p>сверка данных аналитического учета с данными синтетического учета; проверка правильности начисления оплаты труда, начисления налогов, НДФЛ, страховых взносов и прочих налогов, и сборов. Сверка расчетов с</p>
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>налоговыми органами, государственными внебюджетными фондами;</p> <p>проверка соответствия полученных товаров (работ, услуг) номенклатуре;</p> <p>контроль за соблюдением сроков представления авансовых отчетов подотчетными лицами, соблюдения запрета на выдачу подотчетных сумм работникам, имеющим задолженность по ранее выданным авансам;</p> <p>3) Последующий контроль – комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение ошибочных или незаконных действий и недостатков после совершения финансово-хозяйственной операции:</p> <p>проверка первичных учетных документов после совершения хозяйственных операций;</p> <p>проверка правильности начисления выплаченной заработной платы в порядке самоконтроля.</p>
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Решение:

1. Считаю работу образовательного учреждения по противодействию коррупции за II квартал 2024 года считать удовлетворительной.
2. Информацию, озвученную на комиссии принять к сведению.
3. Продолжить разъяснительную работу по антикоррупционному просвещению среди обучающихся,

4. Расширить формы и методы изложения антикоррупционного материала, обучающимся и их родителям.

Председатель комиссии:


 Филатова Н.А.

Секретарь комиссии:

 Раздьяконова О.П.

Члены комиссии:

 Максимова М.В.

 Тихановская Т.А.

Киселёва А.А.

 Лунгу З.В.