

Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции

№ 3 от 25.09.2024

На заседании комиссии присутствовали:

1. Филатова Наталья Александровна, председатель комиссии, заместитель директора по УВР;
2. Раздьяконова Ольга Петровна, секретарь комиссии, председатель профсоюзной организации;
3. Максимова Марина Владимировна, заместитель директора по УВР;
4. Тихановская Татьяна Александровна, главный бухгалтер;
5. Киселёва Альмира Анатольевна, бухгалтер;
6. Лунгу Зинаида Васильевна, специалист по кадрам.

№ пп	Вопросы для рассмотрения и обсуждения	Ответственный/ые за подготовку вопросов повестки	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1.	О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за III квартал 2024 года.	Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР	План мероприятий по противодействию коррупции за III квартал выполнен в полном объёме.
2.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции на предмет необходимости внесения изменений в локальные акты ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1». Организация работы по	Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР	Ознакомление членов комиссии с внесёнными изменениями и дополнениями на период 10.07.2023 года в законодательство Российской Федерации по противодействию коррупции: Основной Федеральный закон: Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273 -

	внесению изменений в локальные акты образовательного учреждения.		ФЗ "О противодействии коррупции" с изменениями на 8 августа 2024 г.
3.	О результатах социологических исследований в целях оценки уровня коррупции в Свердловской области, проведённых в 2023 году по методике, утверждённой постановлением правительства Российской Федерации от 25.05.2029 № 662: Динамика изменения ситуации по сравнению с 2022 годом.	Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР	<p>Ознакомление с «Результатами социологических исследований в целях оценки уровня коррупции в Свердловской области, проведённых в 2023 году по методике, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.05.2019 № 662: Динамика изменения ситуации по сравнению с 2022 годом»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Бытовой» коррупции; - «Деловой» коррупции; - иное.
4.	Об обеспечении порядка административных процедур по приёму, рассмотрению и экспертизе жалоб, обращений граждан на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт образовательной организации).	Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР	<p>Информирование субъектов образовательного процесса о телефонах доверия ОУ, администрации Губернатора Свердловской области, Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области, Прокуратуры Свердловской области, главного управления МВД Российской Федерации по Свердловской области, Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области осуществляется через официальный сайт ОУ http://ntshool1.uralschool.ru, в разделе «Противодействие коррупции» https://ntshool1.uralschool.ru/anticorrupt.</p> <p>Обращений граждан по телефону доверия, электронной почте, официальному сайту</p>

			образовательного учреждения, за период июнь - сентябрь 2024 года, не зафиксировано.
5.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность.	Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР	Проанализированы приказы с июня по сентябрь 2024 года по основной деятельности, по движению обучающихся, по кадрам. Все приказы имеются в наличии, пронумерованы, подшиты. Фактов коррупционной составляющей не выявлено.
6.	Проведение анализа нарушений сотрудниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка. Рассмотрение результатов анализа на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР	Нарушений сотрудниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка за период июнь – сентябрь 2024 года не зафиксировано.
7.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений.	Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР	Проанализировав Журнал регистрации и учёта уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных нарушений ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1» за июнь - сентябрь 2024 года, обращений граждан и юридических лиц не зафиксировано, фактов коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащее рассмотрение обращений не выявлено.

8.	Организация информирования родителей (законных представителей) о правилах приема в ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1», о вакантных учебных местах через индивидуальное консультирование, сайт образовательного учреждения.	Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1», о вакантных учебных местах осуществляется через индивидуальное консультирование, а также через официальный сайт образовательного учреждения http://ntshool1.uralschool.ru , https://ntshool1.uralschool.ru/?section_id=9 .
9.	О результатах проверки соблюдения законодательства при проведении итоговой аттестации обучающихся по трудовому обучению в 2024 году.	Максимова Марина Владимировна, заместитель директора по УВР	<p>Решением педагогического совета от 14.06.2024г. совета № 10 считать всех выпускников (35 человек) окончивших образовательное учреждение.</p> <p>Все обучающиеся, получившие положительные оценки по всем предметам учебного плана, получили свидетельства об обучении. Выдача свидетельств прошла в торжественной обстановке.</p> <p>Получено 44 свидетельства. Выдано 35 единиц, два свидетельства испорчены (ошибка в отчестве и в дате рождения обучающихся), остаток 7 единиц.</p> <p>Фактов коррупции со стороны работников учреждения не зафиксировано.</p>
10.	Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в III квартале в 2024 года.	Киселёва Альмира Анатольевна, бухгалтер	<p>Все закупки, в т.ч. закупки у единственного поставщика, осуществляются в строгом соответствии с нормами ФЗ № 44-ФЗ.</p> <p>В III квартале 2024 года проведено:</p> <ul style="list-style-type: none"> — закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (в том числе малые закупки до 600 тысяч рублей в соответствии с п. 4 - 22 и п.5 ч.1 ст. 93 - 13) – 25;

			<p>— конкурентных торгов (открытый аукцион в электронном виде) – 17;</p> <p>— неконкурентных закупок, осуществляемых с использованием подсистемы "Малые закупки" – 1.</p> <p>По итогам всех проведенных закупок, заключены контракты.</p>
11.	<p>Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44 ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных закупок". Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок, проведения конкурсов, аукционов на поставку продуктов, товаров, работ, услуг.</p>	<p>Киселёва Альмира Анатольевна, бухгалтер</p>	<p>Факты нарушения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ - отсутствуют.</p>
12.	<p>О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в III квартале 2024 года.</p>	<p>Раздьяконова Ольга Петровна, председатель профсоюзной организации</p>	<p>Решения Комиссии, принятые на заседании в III квартале 2024 года выполнены в полном объёме.</p>
13.	<p>Организация контроля за исполнением коллективного</p>	<p>Раздьяконова Ольга Петровна,</p>	<p>В результате проведенного анализа исполнения условий коллективного договора можно сделать</p>

	<p>трудового договора, положения об оплате труда работников образовательного учреждения, положений о выплатах стимулирующего и компенсационного характеров.</p>	<p>председатель профсоюзной организации</p>	<p>следующие выводы: все выплаты производятся своевременно и в полном объеме всем работникам образовательной организации, в том числе выплаты стимулирующего и компенсационного характеров.</p>
14.	<p>Ознакомление под роспись вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p>	<p>Лунгу Зинаида Васильевна, специалист по кадрам</p>	<p>За III квартал 2023 года в образовательное учреждение поступили на работу 10 сотрудников. Вновь принятые работники ознакомлены с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p>
15.	<p>Формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей.</p>	<p>Лунгу Зинаида Васильевна, специалист по кадрам</p>	<p>В формировании кадрового резерва на замещение вакантных должностей на 25.09.24 г. года образовательное учреждение не нуждается.</p>
16.	<p>Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью организации в III квартале 2024 года.</p>	<p>Тихановская Татьяна Александровна, главный бухгалтер</p>	<p>Финансовые ресурсы в учреждении используются по целевому назначению. Закупки товаров осуществляются на основании 44-ФЗ от 05.04.2013г. Отсутствуют просроченные дебиторская и кредиторская задолженности. В целях эффективного и целевого использования расходования денежных средств, недопущения необоснованной кредиторской</p>

			<p>задолженности осуществляются различные виды контроля: предварительный, текущий и последующий:</p> <p>1. Предварительный контроль - комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение возможно ошибочных и (или) незаконных действий до совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово- хозяйственных операций):</p> <p>Контроль за осуществлением закупок в соответствии с Планом-графиком;</p> <p>контроль за принятием обязательств в пределах выделенных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;</p> <p>проверка первичных учетных документов на наличие в них обязательных реквизитов и соответствие установленным формам;</p> <p>проверка главным бухгалтером учреждения отчетности до ее подписания;</p> <p>санкционирование расходов органами Казначейства.</p> <p>2) Текущий контроль - комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение ошибочных или незаконных действий в процессе совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций):</p> <p>проверка расходных денежных документов до их оплаты. Фактом внутреннего финансового</p>
--	--	--	---

			<p>контроля является разрешение к оплате документов;</p> <p>ежемесячное снятие показаний спидометра для учета расходования ГСМ. Ежемесячная проверка соответствия показаний спидометров служебных автомобилей данным, отраженным водителями в путевых листах, контроль за соблюдением норм расходов ГСМ;</p> <p>контроль за взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности;</p> <p>сверка данных аналитического учета с данными синтетического учета; проверка правильности начисления оплаты труда, начисления налогов, НДФЛ, страховых взносов и прочих налогов, и сборов. Сверка расчетов с налоговыми органами, государственными внебюджетными фондами;</p> <p>проверка соответствия полученных товаров (работ, услуг) номенклатуре;</p> <p>контроль за соблюдением сроков представления авансовых отчетов подотчетными лицами, соблюдения запрета на выдачу подотчетных сумм работникам, имеющим задолженность по ранее выданным авансам;</p> <p>3) Последующий контроль – комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение ошибочных или незаконных действий и недостатков после совершения финансово-хозяйственной операции:</p>
--	--	--	--

			проверка первичных учетных документов после совершения хозяйственных операций; проверка правильности начисления выплаченной заработной платы в порядке самоконтроля.
--	--	--	---

Решение:

1. Считаю работу образовательного учреждения по противодействию коррупции за III квартал 2024 года считать удовлетворительной.
2. В целях недопущения типичных ошибок при организации работы комиссии учитывать в работе обзор недостатков в деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов.
3. Руководствоваться Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционной политики организациями, учредителями (акционерами, участниками) которых являются Свердловская область, муниципальные образования, расположенные на территории Свердловской области, разработанные Департаментом противодействия коррупции Свердловской области и одобренные Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области (пункт 9 вопроса II протокола от 02.05.2023 № 1-К).
4. Разработать дополнительные меры по противодействию и «бытовой» и «деловой» коррупции, провести дополнительные мероприятия по антикоррупционному просвещению работников, обучающихся (воспитанников) их родителей (законных представителей), направленных на повышение уровня информированности.

5. Информацию, озвученную на комиссии принять к сведению.

Председатель комиссии:



Филатова Н.А.

Секретарь комиссии:

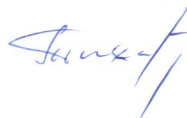


Раздьяконова О.П.

Члены комиссии:



Максимова М.В.



Тихановская Т.А.

Киселёва А.А.



Лунгу З.В.