

Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции

№ 4 от 19.12.2024

На заседании комиссии присутствовали:

1. Филатова Наталья Александровна, председатель комиссии, заместитель директора по УВР;
2. Раздьяконова Ольга Петровна, секретарь комиссии, председатель профсоюзной организации;
3. Максимова Марина Владимировна, заместитель директора по УВР;
4. Тихановская Татьяна Александровна, главный бухгалтер;
5. Киселёва Альмира Анатольевна, бухгалтер;
6. Лунгу Зинаида Васильевна, специалист по кадрам.

№ пп	Вопросы для рассмотрения и обсуждения	Ответственный/ые за подготовку вопросов повестки	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в локальные акты ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат №1». Организация работы по внесению изменений в локальные акты образовательного учреждения.	Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР	За период с 08.08.2024 г. по 19.12.2023 г. в законодательство Российской Федерации по противодействию коррупции изменения не вносились.
2.	О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за IV квартал 2024 года.	Филатова Наталья Александровна,	План мероприятий по противодействию коррупции за IV квартал 2024 года выполнен в полном объеме.

		заместитель директора по УВР	
3.	Об обеспечении порядка административных процедур по приёму, рассмотрению и экспертизе жалоб, обращений граждан на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт образовательной организации).	Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР	Информирование субъектов образовательного процесса о телефонах доверия ОУ, администрации Губернатора Свердловской области, Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области, Прокуратуры Свердловской области, главного управления МВД Российской Федерации по Свердловской области, Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области осуществляется через официальный сайт ОУ http://ntshool1.uralschool.ru , в разделе «Противодействие коррупции» https://ntshool1.uralschool.ru/anticorrupt . Обращений граждан по телефону доверия, электронной почте, официальному сайту образовательного учреждения, за период октябрь - декабрь 2024 года, не зафиксировано.
4.	Анализ платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалоба на всё».	Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР	Информация о работе платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на всё» размещена на официальном сайте образовательного учреждения в разделе «Противодействие коррупции».

5.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность.	Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР	Проанализированы приказы с октября по декабрь 2024 года по основной деятельности, по движению обучающихся, по кадрам. Все приказы имеются в наличии, пронумерованы, подшиты. Фактов коррупционной составляющей не выявлено.
6.	Проведение анализа нарушений сотрудниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка. Рассмотрение результатов анализа на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР	Нарушений сотрудниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка за период октябрь – декабрь 2024 года не зафиксировано.
7.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений.	Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР	Проанализировав Журнал регистрации и учёта уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных нарушений ГКОУ СО «Нижнетагильская школа №1» за октябрь-декабрь 2024 года, обращений граждан и юридических лиц не зафиксировано, фактов коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащее рассмотрение обращений не выявлено.
8.	Организация информирования родителей (законных представителей) о правилах приема в ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат №1», о вакантных учебных местах	Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в ГКОУ СО «Нижнетагильская школа №1», о вакантных учебных местах осуществляется через индивидуальное консультирование, а также через

	через индивидуальное консультирование, сайт образовательного учреждения.		официальный сайт образовательного учреждения http://ntshool1.uralschool.ru , https://ntshool1.uralschool.ru/?section_id=9 , https://ntshool1.uralschool.ru/sveden/vacant
9.	Об освещении на сайте образовательного учреждения, информационном стенде деятельности Комиссии по противодействию коррупции.	Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР	Предлагается разместить отчёт об исполнении плана работы по противодействию коррупции ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1» за 2024 год на официальном сайте образовательного учреждения в разделе «Противодействие коррупции».
10.	Организация проведения бесед, ролевых игр в начальной школе «Хранители порядка», в старших классах интерактив, интегрированные уроки. Формирование у обучающихся культуры поведения, потребности соблюдения антикоррупционных правил.	Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР	За период с сентября по декабрь 2024 года проведено 3 мероприятия. 1. Организация антикоррупционных бесед, ролевых игр, творческих дел по формированию культуры поведения, формирование соблюдения правил обучающихся, воспитанников, в рамках декадника по правовому просвещению с 07.10.24 г. – 18.10.24 г. 2. 7 ноября 2024 года проведён интегрированный урок для старшеклассников по антикоррупционному просвещению, в рамках X Антикоррупционного Марафона «Последствия бытовой коррупции». 3. 9 декабря 2024 года в Международный день борьбы с коррупцией презентация школьной

			<p>видеостудией «Ай, да – дети!» социального ролика «Вместе против коррупции».</p>
11.	<p>Организация родительского просвещения по вопросу экономической безопасности и противодействию коррупции, о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям.</p>	<p>Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР</p>	<p>За 2024 год привлекли родительскую общественность к работе жюри школьного конкурса чтецов «В начале было слово», к родительскому контролю качества питания обучающихся в школьной столовой</p> <p>Провели 1 родительское собрание, с освещением антикоррупционной тематики «Стимулирование школьника: кнут или пряник? Методы педагогического воздействия на ребёнка в семье».</p> <p>Презентовали для родителей социального ролика «Вместе против коррупции» школьной видеостудии «Ай, да – дети!».</p> <p>Обновили страницу официального школьного сайта «Противодействие коррупции» - разместили изменения в Федеральном законе «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ за 2024 год.</p>
12.	<p>Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в течение 2024 года.</p>	<p>Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР</p>	<p>Анализ исполнения плана работы Комиссии по противодействию коррупции в 2024 году.</p>

13.	Ознакомление с проектом плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2025 год.	Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР	План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2025 год (прилагается).
14.	Ознакомление с проектом плана работы по противодействию коррупции образовательного учреждения на 2021-2025 годы.	Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР	Плана работы по противодействию коррупции образовательного учреждения на 2021-2025 годы (прилагается).
15.	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград.	Максимова Марина Владимировна, заместитель директора по УВР	<p>Представление на наградные материалы производится в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 01.07.2021г № 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации» и Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 460-Д от 01.06.2020 года "О ведомственных наградах Министерства образования и молодежной политики Свердловской области". Материалы предоставляются в Министерство образования с 1 по 10 число в апреле месяце или в связи с юбилейными датами.</p> <p>Все наградные документы утверждаются на</p>

			педагогическом совете. Условия процедуры награждения соблюдаются. На награждение представлены Тихановская Т.А., Вылегжанина Ю.В.
16.	Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в IV квартале в 2024 года.	Киселёва Альмира Анатольевна, бухгалтер	<p>Все закупки, в т.ч. закупки у единственного поставщика, осуществляются в строгом соответствии с нормами ФЗ № 44-ФЗ.</p> <p>В IV квартале 2024 года проведено:</p> <ul style="list-style-type: none"> — закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (в том числе малые закупки до 600 тысяч рублей в соответствии с п. 4 - 22 и п.5 ч.1 ст. 93 - 13) – 19; — конкурентных торгов (открытый аукцион в электронном виде) – 0; — неконкурентных закупок, осуществляемых с использованием подсистемы "Малые закупки" – 0. <p>По итогам всех проведенных закупок, заключены контракты.</p>

17.	<p>Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44 ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных закупок". Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок, проведения конкурсов, аукционов на поставку продуктов, товаров, работ, услуг.</p>	<p>Киселёва Альмира Анатовна, бухгалтер</p>	<p>+Факты нарушения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ - отсутствуют.</p>
18.	<p>О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2024 года.</p>	<p>Раздяконова Ольга Петровна, председатель профсоюзной организации</p>	<p>Решения Комиссии, принятые на заседании в IV квартале 2024 года выполнены в полном объеме.</p>
19.	<p>Организация контроля за исполнением коллективного трудового договора, положения об оплате труда работников образовательного учреждения, положений о выплатах стимулирующего и компенсационного характеров.</p>	<p>Раздяконова Ольга Петровна, председатель профсоюзной организации</p>	<p>В ходе организованного контроля за исполнением условий коллективного договора нарушения не выявлены, заработная плата работникам выплачивается в установленные сроки и в полном объеме, выплаты стимулирующего и компенсационного характеров производятся в соответствии с разработанными критериями и показателями.</p>

20.	Ознакомление под роспись вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Лунгу Зинаида Васильевна, специалист по кадрам	За IV квартал 2024 года в образовательное учреждение поступили на работу 1 сотрудник. Вновь принятые работники ознакомлены с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
21.	Формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей.	Лунгу Зинаида Васильевна, специалист по кадрам	В формировании кадрового резерва на замещение вакантных должностей на 19.12.24 г. года образовательное учреждение не нуждается.
22.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью организации в IV квартале 2024 года.	Тихановская Татьяна Александровна, главный бухгалтер	<p>Финансовые ресурсы в учреждении используются по целевому назначению. Закупки товаров осуществляются на основании 44-ФЗ от 05.04.2013г. Отсутствуют просроченные дебиторская и кредиторская задолженности.</p> <p>В целях эффективного и целевого использования расходования денежных средств, недопущения необоснованной кредиторской задолженности осуществляются различные виды контроля: предварительный, текущий и последующий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительный контроль - комплекс процедур и мероприятий, направленных на

			<p>предотвращение возможно ошибочных и (или) незаконных действий до совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово- хозяйственных операций):</p> <p>контроль за осуществлением закупок в соответствии с Планом-графиком;</p> <p>контроль за принятием обязательств в пределах выделенных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;</p> <p>проверка первичных учетных документов на наличие в них обязательных реквизитов и соответствие установленным формам;</p> <p>проверка главным бухгалтером учреждения отчетности до ее подписания;</p> <p>санкционирование расходов органами Казначейства.</p> <p>2) Текущий контроль - комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение ошибочных или незаконных действий в процессе совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций):</p> <p>проверка расходных денежных документов до их оплаты. Фактом внутреннего финансового контроля является разрешение к оплате документов;</p> <p>ежемесячное снятие показаний спидометра для учета расходования ГСМ. Ежемесячная проверка соответствия показаний спидометров</p>
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>служебных автомобилей данным, отраженным водителями в путевых листах, контроль за соблюдением норм расходов ГСМ;</p> <p>контроль за взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности;</p> <p>сверка данных аналитического учета с данными синтетического учета; проверка правильности начисления оплаты труда, начисления налогов, НДС, страховых взносов и прочих налогов, и сборов. Сверка расчетов с налоговыми органами, государственными внебюджетными фондами;</p> <p>проверка соответствия полученных товаров (работ, услуг) номенклатуре;</p> <p>контроль за соблюдением сроков представления авансовых отчетов подотчетными лицами, соблюдения запрета на выдачу подотчетных сумм работникам, имеющим задолженность по ранее выданным авансам;</p> <p>3) Последующий контроль – комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение ошибочных или незаконных действий и недостатков после совершения финансово-хозяйственной операции:</p> <p>проверка первичных учетных документов после совершения хозяйственных операций;</p> <p>проверка правильности начисления выплаченной заработной платы в порядке</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			самоконтроля.
--	--	--	---------------

Решение:

1. Признать работу комиссии по противодействию коррупции за 2024 год удовлетворительной.
2. Аналитическую информацию принять к сведению.
3. Продолжить разъяснительную работу по противодействию коррупции с субъектами образовательного процесса.
4. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год.
5. Утвердить план работы по противодействию коррупции ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1, реализующая основные общеобразовательные программы» на 2021-2025 годы.
6. Отчёт об исполнении плана работы по противодействию коррупции ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1» в 2024 году предоставить в Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области, разместить на официальном сайте образовательного учреждения.

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:



Филатова Н.А.

Раздьяконова О.П.

Максимова М.В.

Тихановская Т.А.

Киселёва А.А.

Лунгу З.В.