

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области «Нижнетагильская школа № 1, реализующая адаптированные
основные общеобразовательные программы»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СО
«Нижнетагильская школа № 1»
Е. В. Филиппова
«26» марта 2025г.
Приказ от «26» марта 2025г. № 25



ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ

**в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской
области «Нижнетагильская школа №1, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»**

I. Настоящие правила составлены в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.08.2023г., вступившего в силу 07.10.2023г. № 642), приказа Министерства Просвещения РФ № 171 от 04.03.2025г. «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458»

1. Настоящие Правила определяют порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования» в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильская школа № 1, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы».
2. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
3. Правила приема в ГБОУ СО « Нижнетагильская школа № 1» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение основного образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.
4. В образовательное учреждение принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, проживающие

на территории и прилегающих территорий и имеющие ограниченные возможности здоровья (умственно отсталые и глубоко умственно отсталые дети, имеющие ТМНР и сложные дефекты) на общедоступной основе.

5. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законом предоставлены особые права при приеме на обучение.

6. Первоочередным правом зачисления обладают дети сотрудников полиции, сотрудников ОВД, сотрудников ФСИН, дети участников СВО.

7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательное учреждение, в котором, обучаются их братья и сестры.

8. Количество мест для приема детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательное учреждение определяют исходя из контрольных нормативов, установленных лицензией на право осуществления образовательной деятельности образовательного учреждения.

8.1. Прием заявлений в 1 класс начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

9. Прием обучающихся, воспитанников в образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест, только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия самих поступающих.

11. Отказ в приеме в образовательное учреждение может быть в случае:

- отсутствия свободных мест в образовательном учреждении;

- наличия медицинских противопоказаний у ребёнка к нахождению в детском коллективе.

12. С целью проведения организованного приема детей в первый класс на информационном стенде и официальном сайте размещается следующая информация:

- количество свободных мест в первых классах.

13. При приеме обучающихся в образовательное учреждение родители (законные представители) знакомятся с уставом, лицензией образовательного учреждения, общеобразовательными программами, правами и обязанностями обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

14. При приеме на обучение по образовательным программам выбор языка, в том числе русского языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

15.Родитель ребенка, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя и документ подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

16.1. Через портал государственных услуг РФ.

16.2.Лично в образовательное учреждение;

16.3.Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

16.4.В электронной форме посредством электронной почты образовательного учреждения или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

17.Осуществляется проверка достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки образовательное учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

18. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- свидетельство о рождении ребенка;
- адрес места жительства или адрес пребывания ребенка или поступающего;
- из какого дошкольного или образовательного учреждения прибыл ребенок;
- фамилия, имя, отчество родителя (ей) (законных представителей) ребенка;
- данные паспорта, место работы родителей (законных представителей)
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя (ей) (законных представителей) ребенка;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- согласие родителя (ей) (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;
- язык образования;

- факт ознакомления родителя (ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими деятельность ГБОУ СО «Нижнетагильская школа № 1»;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

20. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение.

21. Образец заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте ГБОУ СО «Нижнетагильская школа № 1».

22. Для приема родитель(и) (законные представители) ребенка или поступающий. Представляют следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей);
- копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей)
- медицинские документы о состоянии здоровья ребёнка;
- документ, удостоверяющий личность ребенка (копия свидетельства о рождении ребёнка (гражданство), копия паспорта);
- копии документов, подтверждающих полномочия по представлению интересов ребенка из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей;
- заключение областной (территориальной) психолого-медико-педагогической либо клинико-экспертной комиссии;
- документы, свидетельствующие об уровне образования на момент поступления в образовательное учреждение (для детей, поступающих во второй и последующий классы);
- талон выбытия из образовательного учреждения, или приказ об отчислении.
- копия справки об инвалидности (при наличии), ИПРА
- фото 3х4 - 2шт.

23. При приёме ребёнка в образовательное учреждение для обучения необходимо ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

24. Зачисление детей в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя ГБОУ СО «Нижнетагильская школа № 1».

25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

26. Перевод ребёнка из одного образовательного учреждения в другое образовательное учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка в порядке, установленном настоящими правилами.

27. При зачислении с родителями (законным представителем) заключается договор о взаимной ответственности на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.

II. Правила приема иностранных граждан, или лиц без гражданства.

1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2. После представления документов, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация **возвращает заявление без его рассмотрения.**

В случае представления полного комплекта документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным

системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

3. В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

5. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)."

6. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий,

являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) <29.1>;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 9 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. Иностранные граждане предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.