

## Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции

№ 1 от 24.03.2025

На заседании комиссии присутствовали:

1. Филатова Наталья Александровна, председатель комиссии, заместитель директора по УВР;
2. Раздяконова Ольга Петровна, секретарь комиссии, председатель профсоюзной организации;
3. Максимова Марина Владимировна, заместитель директора по УВР;
4. Тихановская Татьяна Александровна, главный бухгалтер;
5. Киселёва Альмира Анатольевна, бухгалтер;
6. Лунгу Зинаида Васильевна, специалист по кадрам.

№ пп	Вопросы для рассмотрения и обсуждения	Ответственный/ые за подготовку вопросов повестки	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции на предмет необходимости внесения изменений в локальные акты ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1». Организация работы по внесению изменений в локальные акты образовательного учреждения.	Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР	<p>Ознакомление членов комиссии с внесёнными изменениями и дополнениями за 1 квартал (на период 24.03.2025 года) в законодательство Российской Федерации по противодействию коррупции.</p> <p>Основной Федеральный закон:</p> <p><a href="#">Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ "О противодействии коррупции" с изменениями на 28 декабря 2024 г.</a></p> <p>Ознакомление с приказом Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 17.02.2025 № 377-Д «Об утверждении</p>

			<p>Порядка проведения мониторинга наличия родственных связей работников подведомственных Министерству образования и молодёжной политики Свердловской области государственных организаций с их руководителем».</p> <p>Ознакомление с обзором типичных недостатков в работе по профилактике коррупционных правонарушений государственных организаций, подведомственных Министерству образования и молодёжной политики Свердловской области, в 2024 году (Приложение к письму МО СО от 06.03.2025 №02-01-82/3339).</p> <p>Ознакомление с методическими рекомендациями по управлению профессиональными рисками в образовательных организациях, утверждёнными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (по состоянию на 9 января 2025).</p>
2.	О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024 год.	Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР	Ознакомление с отчётом в Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области об исполнении плана работы по противодействию коррупции ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1» в 2024 году (прилагается).

3.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность.	Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР	Проанализированы приказы с января по март 2025 года по основной деятельности, по движению обучающихся, по кадрам. Все приказы имеются в наличии, пронумерованы, подшиты. Фактов коррупционной составляющей не выявлено.
4.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности. Информирование субъектов образовательного процесса о телефоне доверия через стендовую информацию, сайт образовательной организации.	Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР	Информирование субъектов образовательного процесса о телефонах доверия ОУ, администрации Губернатора Свердловской области, Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области, Прокуратуры Свердловской области, главного управления МВД Российской Федерации по Свердловской области, Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области осуществляется через официальный сайт ОУ <a href="http://ntshool1.uralschool.ru">http://ntshool1.uralschool.ru</a> , в разделе «Противодействие коррупции» <a href="https://ntshool1.uralschool.ru/anticorrupt">https://ntshool1.uralschool.ru/anticorrupt</a> .
5.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений.	Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР	Проанализировав Журнал регистрации и учёта уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных нарушений ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1», обращений граждан и юридических лиц не зафиксировано, фактов коррупции со стороны работников учреждения

			и ненадлежащее рассмотрение обращений не выявлено.
6.	Организация информирования родителей (законных представителей) о правилах приема в ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1», о вакантных учебных местах через индивидуальное консультирование, сайт образовательного учреждения.	Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1», о вакантных учебных местах осуществляется через индивидуальное консультирование, а также через официальный сайт образовательного учреждения <a href="https://ntshool1.uralschool.ru/sveden/vacant">https://ntshool1.uralschool.ru/sveden/vacant</a> , <a href="https://ntshool1.uralschool.ru/?section_id=9">https://ntshool1.uralschool.ru/?section_id=9</a>
7.	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград.	Максимова Марина Владимировна, заместитель директора по УВР	Представление на наградные материалы производится в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 01.07.2021г № 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации» и Министерства образования № 460-Д от 01.06.2020 года ”О ведомственных наградах Министерства образования и молодежной политики Свердловской области”. Материалы предоставляются в Министерство образования с 1 по 10 число в апреле месяце или в связи с юбилейными датами. Подготовка наградных материалов производится в соответствии со сроками, согласно рекомендаций Министерства образования Свердловской области. На

			награждение грамотой Министерства просвещения РФ была представлена Тихановская Т.А.(главный бухгалтер).
8.	Организация контроля за процедурой аттестации педагогических работников на предмет коррупционной составляющей.	Максимова Марина Владимировна, заместитель директора по УВР	<p>24.03.2023 года вышел приказ № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Аттестация педагогических работников в целях установления I и высшей квалификационной категории проводится по их желанию. Аттестация проводится на основании заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо через единый портал государственных и муниципальных услуг. Заявление рассматривается не более 30 дней. В аттестационную комиссию могут направляться дополнительные сведения.</p> <p>Через систему КАИС «Аттестация» выбирается экспертная комиссия из разных образовательных учреждений Свердловской области, утвержденная Министерством образования Свердловской области. Независимыми экспертами проводится всесторонний анализ профессиональной деятельности педагога. Продолжительность аттестации составляет не более 60 дней.</p>

			Для педагогов были проведены обучающие семинары, консультации, индивидуальные беседы по вопросам аттестации. Все педагоги, подавшие заявления успешно проходят данную процедуру.
9.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок, проведения конкурсов, аукционов на поставку продуктов, товаров, работ, услуг (январь – март 2025 г.).	Киселёва Альмира Анатольевна, бухгалтер	<p>Все закупки, в т.ч. закупки у единственного поставщика, осуществляются в строгом соответствии с нормами ФЗ № 44-ФЗ.</p> <p>В I квартале 2025 года проведено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (в том числе малые закупки до 600 тысяч рублей в соответствии с п. 4 - 41 и п.5 ч.1 ст. 93 - 17) – 58;</li> <li>— неконкурентных закупок, осуществляемых с использованием подсистемы "Малые закупки" – 0;</li> <li>— конкурентных торгов (открытый аукцион в электронном виде) – 10;</li> </ul> <p>По итогам всех проведенных закупок, заключены контракты.</p>
10.	О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2024 года.	Раздьяконова Ольга Петровна, председатель профсоюзной организации	Решения Комиссии, принятые на заседании в IV квартале 2024 года выполнены в полном объёме.

11.	<p>Организация контроля за исполнением коллективного трудового договора, положения об оплате труда работников образовательного учреждения, положений о выплатах стимулирующего и компенсационного характеров.</p>	<p>Раздьяконова Ольга Петровна, председатель профсоюзной организации</p>	<p>В результате анализа исполнения условий коллективного договора администрацией ОУ отмечаем, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выплата заработной платы работникам производится своевременно, в соответствии с установленным графиком;</li> <li>- компенсационные выплаты работникам образовательного учреждения осуществляются ежемесячно, в полном объёме;</li> <li>- выплаты стимулирующего характера осуществляются по итогам полугодий (июнь, декабрь) в пределах бюджетных ассигнований и с учётом обеспечения финансовыми средствами.</li> </ul> <p>Таким образом, в ходе проверки исполнения условий коллективного договора со стороны администрации нарушений не выявлено.</p>
12.	<p>Проведение анализа нарушений сотрудниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка. Рассмотрение результатов анализа на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.</p>	<p>Раздьяконова Ольга Петровна, председатель профсоюзной организации</p>	<p>Нарушений сотрудниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка за период январь - март 2025 года не зафиксировано: все работники своевременно являются на свои рабочие места, в полном объеме выполняют свои должностные обязанности.</p>
13.	О нарушениях, выявленных	Филатова	При списании материальных ценностей

	школьной комиссией по списанию, в ходе списания материальных ценностей.	Наталья Александровна, заместитель директора по УВР	предоставляются материалы списания. Регламент последовательности списания не нарушается. Нарушения не выявлены.
14.	Ознакомление под роспись вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Лунгу Зинаида Васильевна, специалист по кадрам	За I квартал 2025 года в образовательное учреждение поступили на работу 1 сотрудник. Вновь принятые работники ознакомлены с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
15.	Формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей.	Лунгу Зинаида Васильевна, специалист по кадрам	В формировании кадрового резерва на замещение вакантных должностей на 24.03.2025 года образовательное учреждение не нуждается.
16.	Мониторинг наличия родственных связей среди сотрудников ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1» за 2024 год. Возможные меры по	Лунгу Зинаида Васильевна, специалист по кадрам	Проведён мониторинг родственных связей среди сотрудников учреждения за 2024 год. В родственных связях в 2024 году состояли 6 человек. Из них 5 человек являются педагогами

предотвращению возможных коррупционно опасных ситуаций.		<p>образовательного учреждения, 1 бухгалтер.</p> <p>Сделаны следующие выводы:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Распределение нагрузки педагогическим работникам происходит в соответствии с учебным планом, вакантными ставками.</li><li>2. Табель рабочего времени, в отношении этих работников, ведётся по фактически отработанному времени.</li><li>3. У двух педагогов имеются совмещения должностей, что вызвано производственной необходимостью.</li><li>4. Предоставление отпусков данным работникам осуществляется в соответствии с графиком отпусков и трудовым Кодексом.</li><li>5. Выдвижение работников на награждение происходит по достижению результатов, по возрасту, в связи с юбилейными датами, в соответствии с Коллективным трудовым договором на 2024-2027 годы.</li><li>6. Дисциплинарные взыскания данной категории лиц в 2024 году не выносились. В учреждении дисциплинарные взыскания выносятся на основании решения комиссии по рассмотрению дисциплинарного нарушения, в соответствии с трудовым законодательством.</li></ol>
---	--	--

- |  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>7. Распределение стимулирующих выплат (премирование) данной категории сотрудников осуществляется согласно положению об оплате труда, положению о стимулировании Коллективного трудового договора на 2024-2027 годы.</p> <p>8. Данные сотрудники в течение 2024 года не являлись членами коллегиальных органов организации (комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам, тарификационной комиссии, совета учреждения).</p> <p>9. Данные сотрудники в течение 2024 года не исполняли обязанности руководителя, заместителя руководителя.</p> <p>10. Общий вывод. У 6 сотрудников образовательного учреждения отсутствует непосредственное подчинение или подконтрольность друг другу. За 2024 год не зафиксированы коррупционно опасные ситуации, при которых один из родственников извлекал или мог извлечь выгоду из решений или действий (бездействий) другого. Отрицательное влияние близких родственников на служебные отношения не выявлено.</p> |
|--|--|--|

17.	Финансово-хозяйственная деятельность организации в I квартале 2025 года.	Тихановская Татьяна Александровна, главный бухгалтер	<p>Финансовые ресурсы в учреждении используются по целевому назначению. Закупки товаров осуществляются на основании 44-ФЗ от 05.04.2013г. Отсутствуют просроченные дебиторская и кредиторская задолженности.</p> <p>В целях эффективного и целевого использования расходования денежных средств, недопущения необоснованной кредиторской задолженности осуществляются различные виды контроля: предварительный, текущий и последующий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Предварительный контроль - комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение возможно ошибочных и (или) незаконных действий до совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций):</li> </ul> <p>контроль за осуществлением закупок в соответствии с Планом-графиком;</p> <p>контроль за принятием обязательств в пределах выделенных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;</p> <p>проверка первичных учетных документов на наличие в них обязательных реквизитов и соответствие установленным формам;</p> <p>проверка главным бухгалтером учреждения</p>
-----	--	--	--

отчетности до ее подписания;

санкционирование расходов органами Казначейства.

2) Текущий контроль - комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение ошибочных или незаконных действий в процессе совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций):

проверка расходных денежных документов до их оплаты. Фактом внутреннего финансового контроля является разрешение к оплате документов;

ежемесячное снятие показаний спидометра для учета расходования ГСМ. Ежемесячная проверка соответствия показаний спидометров служебных автомобилей данным, отраженным водителями в путевых листах, контроль за соблюдением норм расходов ГСМ;

контроль за взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности;

сверка данных аналитического учета с данными синтетического учета; проверка правильности начисления оплаты труда, начисления налогов, НДФЛ, страховых взносов и прочих налогов, и сборов. Сверка расчетов с налоговыми органами, государственными внебюджетными фондами;

		<p>проверка соответствия полученных товаров (работ, услуг) номенклатуре;</p> <p>контроль за соблюдением сроков представления авансовых отчетов подотчетными лицами, соблюдения запрета на выдачу подотчетных сумм работникам, имеющим задолженность по ранее выданным авансам;</p> <p>3) Последующий контроль – комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение ошибочных или незаконных действий и недостатков после совершения финансово-хозяйственной операции:</p> <p>проверка первичных учетных документов после совершения хозяйственных операций;</p> <p>проверка правильности начисления выплаченной заработной платы в порядке самоконтроля.</p>
--	--	---

Решение:

1. Считаем работу образовательного учреждения по противодействию коррупции за I квартал 2025 года считать удовлетворительной.
2. Учитывать и не допускать типичных недостатков в работе по профилактике коррупционных правонарушений, в соответствии с мониторингом деятельности государственных организаций, подведомственных Министерству образования и молодёжной политики Свердловской области по профилактике коррупционных правонарушений.

3. Руководствоваться в работе методическими рекомендациями по управлению профессиональными рисками в образовательных организациях, утверждёнными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (по состоянию на 9 января 2025).
4. Признать исчерпывающими меры образовательного учреждения по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения.
5. В дальнейшем продолжать работу по предотвращению возможных коррупционно опасных ситуаций отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения, руководствуясь трудовым законодательством.
6. Информацию, озвученную на комиссии принять к сведению.

Председатель комиссии:



Филатова Н.А.

Секретарь комиссии:



Раздьяконова О.П.

Члены комиссии:



Максимова М.В.



Тихановская Т.А.



Киселёва А.А.



Лунгу З.В.