

Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции

№ 2 от 23.05.2025

На заседании комиссии присутствовали:

1. Филатова Наталья Александровна, председатель комиссии, заместитель директора по УВР;
2. Раздьяконова Ольга Петровна, секретарь комиссии, председатель профсоюзной организации;
3. Максимова Марина Владимировна, заместитель директора по УВР;
4. Тихановская Татьяна Александровна, главный бухгалтер;
5. Киселёва Альмира Анатольевна, бухгалтер;
6. Лунгу Зинаида Васильевна, специалист по кадрам.

№ пп	Вопросы для рассмотрения и обсуждения	Ответственный/ые за подготовку вопросов повестки	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции на предмет необходимости внесения изменений в локальные акты ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1». Организация работы по внесению изменений в локальные акты образовательного учреждения.	Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР	Изменений и дополнений за 2 квартал (на период 22.05.2025 года) в законодательство Российской Федерации по противодействию коррупции не вносилось. Ознакомление с применением типового условия об антикоррупционной оговорке при подготовке и осуществлении закупок, рекомендованного Департаментом государственных закупок Свердловской области (прилагается).

			Ознакомление со справкой о рассмотрении в 2024 году судами Свердловской области уголовных дел коррупционной направленности, утверждённую президиумом Свердловского областного суда 12 марта 2025 года (прилагается).
2.	О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за II квартал 2025 года.	Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР	План мероприятий выполнен в полном объёме. Ознакомление с условиями Международного молодёжного конкурса социальной антикоррупционной рекламы, организованного Генеральной прокуратурой Российской Федерации, «Вместе против коррупции!».
3.	Об обеспечении порядка административных процедур по приёму, рассмотрению и экспертизе жалоб, обращений граждан на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт образовательной организации).	Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР	Проанализировав Журнал регистрации и учёта уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных нарушений ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1», обращений граждан и юридических лиц не зафиксировано, фактов коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащее рассмотрение обращений не выявлено.

4.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность.	Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР	Проанализированы приказы с марта по май 2025 года по основной деятельности, по движению обучающихся, по кадрам. Все приказы имеются в наличии, пронумерованы, подшиты. Фактов коррупционной составляющей не выявлено.
5.	Проведение анализа нарушений сотрудниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка. Рассмотрение результатов анализа на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР	Трудовые обязанности педагогическими и иными работниками образовательного учреждения выполнялись в полном объёме. Нарушений сотрудниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка за апрель - май 2025 года не зафиксировано.
6.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений.	Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР	Проанализировав Журнал регистрации и учёта уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных нарушений ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1» за апрель-май 2025 года, обращений граждан и юридических лиц не зафиксировано, фактов коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащее рассмотрение обращений не выявлено.
7.	Организация контроля за процедурой	Максимова	Процедура аттестации педагогических

	аттестации педагогических работников на предмет коррупционной составляющей.	Марина Владимировна, заместитель директора по УВР	работников проводится в соответствии с законодательством и в установленные сроки. Документы для аттестации предоставляются педагогам точно в срок. Фактов коррупции по процедуре аттестации не зафиксированы.
8.	Организация информирования родителей (законных представителей) о правилах приема в ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1», о вакантных учебных местах через индивидуальное консультирование, сайт образовательного учреждения.	Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1», о вакантных учебных местах осуществляется через индивидуальное консультирование, а также через официальный сайт образовательного учреждения http://ntshool1.uralschool.ru; https://ntshool1.uralschool.ru/?section_id=9.
9.	Организация проведения внеклассных занятий. Ознакомление обучающихся с различными профессиями, существующими для охраны порядка и правилами взаимодействия с людьми этих профессий.	Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР	За период с января по май 2025 года проведено 6 мероприятий в образовательном учреждении по антикоррупционному просвещению обучающихся: 1. 4 интегрированных урока в 1-4 классах по антикоррупционному просвещению «Не предлагай, не принимай!»; 2. просмотр и обсуждение антикоррупционных видеороликов в 5-9 классах «Анти-корр-видео-рол»;

			3. тренинг «Аккорд» по антикоррупционной устойчивости в 8-9 классах (по маркерам устойчивости - ценностям, знаниям, эмоциям).
10.	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации обучающихся девятых классов.	Максимова Марина Владимировна, заместитель директора по УВР	Итоговая аттестация по трудовому обучению в 2025 году будет проводиться согласно приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 года № 1599 «Об утверждении ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», Методических рекомендаций, утвержденных Ученым советом ФГБНУ «Институт коррекционной педагогики) в 2025 году и федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Программа утверждена приказом Минпросвещения России от 24 ноября 2022 года № 1026. Экзамен будет проходить в виде 2 экзаменов: комплексного экзамена по предметам: русский язык и чтение, математика, ОСЖ, и по предмету Труд (технология). Педагогами были разработаны экзаменационные материалы. 15 мая 2025 года

			приказом № 42 все обучающиеся были допущены до итоговой аттестации.
11.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об обучении.	Максимова Марина Владимировна, заместитель директора по УВР	<p>Контроль за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об обучении проводится в соответствии с законодательством.</p> <p>В 2024 году остаток бланков 6 единиц, в 2025 году приобретено 50 бланков свидетельств об обучении.</p> <p>Бланки строгой отчётности закупаются своевременно в Кержачской типографии.</p>
12.	Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в II квартале в 2025 года.	Киселёва Альмира Анатольевна, бухгалтер	<p>Все закупки, в т.ч. закупки у единственного поставщика, осуществляются в строгом соответствии с нормами ФЗ № 44-ФЗ.</p> <p>В II квартале 2025 года проведено:</p> <ul style="list-style-type: none"> — закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (в том числе малые закупки до 600 тысяч рублей в соответствии с п. 4 - 4 и п.5 ч.1 ст. 93 - 14) – 18; — конкурентных торгов (открытый аукцион в электронном виде) – 1; — неконкурентных закупок, осуществляемых с использованием подсистемы "Малые закупки" – 0.

			По итогам всех проведенных закупок, заключены контракты.
13.	Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44 ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных закупок". Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок, проведения конкурсов, аукционов на поставку продуктов, товаров, работ, услуг.	Киселёва Альмира Анатольевна, бухгалтер	Факты нарушения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ - отсутствуют.
14.	О выполнении решений Комиссий, принятых на заседании в I и II кварталах 2025 года.	Раздьяконова Ольга Петровна, председатель профсоюзной организации	Решения Комиссий, принятые на заседании в I и II кварталах 2024 года выполнены в полном объеме.
15.	Организация контроля за исполнением коллективного трудового договора, положения об оплате труда работников	Раздьяконова Ольга Петровна, председатель профсоюзной	Коллективный договор исполняется в полном объеме с обеих согласительных сторон. Заработная плата работникам выплачивается строго в установленные договором сроки.

	образовательного учреждения, положений о выплатах стимулирующего и компенсационного характеров.	организации	Выплаты стимулирующего и компенсационного характеров выплачиваются работникам в соответствии с положениями.
16.	Ознакомление под роспись вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Лунгу Зинаида Васильевна, специалист по кадрам	За II квартал 2025 года в образовательное учреждение поступили на работу 0 сотрудников.
17.	Формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей.	Лунгу Зинаида Васильевна, специалист по кадрам	В формировании кадрового резерва на замещение вакантных должностей на 22.05.2025 года образовательное учреждение не нуждается.
18.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью организации во II квартале 2025 года.	Тихановская Татьяна Александровна, главный бухгалтер	Финансовые ресурсы в учреждении используются по целевому назначению. Закупки товаров осуществляются на основании 44-ФЗ от 05.04.2013 год. Отсутствуют просроченные

			<p>дебиторская и кредиторская задолженности.</p> <p>В целях эффективного и целевого использования расходования денежных средств, недопущения необоснованной кредиторской задолженности осуществляются различные виды контроля: предварительный, текущий и последующий:</p> <p>1. Предварительный контроль - комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение возможно ошибочных и (или) незаконных действий до совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово- хозяйственных операций):</p> <p>контроль за осуществлением закупок в соответствии с Планом-графиком;</p> <p>контроль за принятием обязательств в пределах выделенных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;</p> <p>проверка первичных учетных документов на наличие в них обязательных реквизитов и соответствие установленным формам;</p> <p>проверка главным бухгалтером учреждения отчетности до ее подписания;</p> <p>санкционирование расходов органами Казначейства.</p> <p>2) Текущий контроль - комплекс процедур и</p>
--	--	--	--

			<p>мероприятий, направленных на предотвращение ошибочных или незаконных действий в процессе совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций):</p> <p>проверка расходных денежных документов до их оплаты. Фактом внутреннего финансового контроля является разрешение к оплате документов;</p> <p>ежемесячное снятие показаний спидометра для учета расходования ГСМ. Ежемесячная проверка соответствия показаний спидометров служебных автомобилей данным, отраженным водителями в путевых листах, контроль за соблюдением норм расходов ГСМ;</p> <p>контроль за взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности;</p> <p>сверка данных аналитического учета с данными синтетического учета; проверка правильности начисления оплаты труда, начисления налогов, НДФЛ, страховых взносов и прочих налогов, и сборов. Сверка расчетов с налоговыми органами, государственными внебюджетными фондами;</p> <p>проверка соответствия полученных товаров (работ, услуг) номенклатуре;</p>
--	--	--	---

			<p>контроль за соблюдением сроков представления авансовых отчетов подотчетными лицами, соблюдения запрета на выдачу подотчетных сумм работникам, имеющим задолженность по ранее выданным авансам;</p> <p>3) Последующий контроль – комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение ошибочных или незаконных действий и недостатков после совершения финансово-хозяйственной операции:</p> <p>проверка первичных учетных документов после совершения хозяйственных операций;</p> <p>проверка правильности начисления выплаченной заработной платы в порядке самоконтроля.</p>
--	--	--	--

Решение:

1. Считаю работу образовательного учреждения по противодействию коррупции за II квартал 2025 года считать удовлетворительной.
2. Учесть и использовать в работе типовое условие об антикоррупционной оговорке при подготовке и осуществлении закупок, рекомендованного Департаментом государственных закупок Свердловской области.

3. Привлечь к участию в Международном молодёжном конкурсе социальной антикоррупционной рекламы, организованного Генеральной прокуратурой Российской Федерации, «Вместе против коррупции!» школьную театральную студию «Ассорти».
4. Информацию, озвученную на комиссии принять к сведению.
5. Продолжить разъяснительную работу по антикоррупционному просвещению среди обучающихся,
6. Расширить формы и методы изложения антикоррупционного материала, обучающимся и их родителям.

Председатель комиссии:



Филатова Н.А.

Секретарь комиссии:

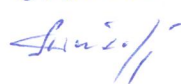


Раздьяконова О.П.

Члены комиссии:



Максимова М.В.



Тихановская Т.А.

Киселёва А.А.



Лунгу З.В.