

Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции

№ 2 от 23.05.2025

На заседании комиссии присутствовали:

1. Филатова Наталья Александровна, председатель комиссии, заместитель директора по УВР;
2. Раздьяконова Ольга Петровна, секретарь комиссии, председатель профсоюзной организации;
3. Максимова Марина Владимировна, заместитель директора по УВР;
4. Тихановская Татьяна Александровна, главный бухгалтер;
5. Киселёва Альмира Анатольевна, бухгалтер;
6. Лунгу Зинаида Васильевна, специалист по кадрам.

| № пп | Вопросы для рассмотрения и обсуждения | Ответственный/ые за подготовку вопросов повестки | Информация о реализации мероприятия (проведенная работа) |
|-------------|---|--|--|
| 1. | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции на предмет необходимости внесения изменений в локальные акты ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1». Организация работы по внесению изменений в локальные акты образовательного учреждения. | Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР | Изменений и дополнений за 2 квартал (на период 22.05.2025 года) в законодательство Российской Федерации по противодействию коррупции не вносилось. Ознакомление с применением типового условия об антикоррупционной оговорке при подготовке и осуществлении закупок, рекомендованного Департаментом государственных закупок Свердловской области (прилагается). |

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| | | | | Ознакомление со справкой о рассмотрении в 2024 году судами Свердловской области уголовных дел коррупционной направленности, утверждённую президиумом Свердловского областного суда 12 марта 2025 года (прилагается). |
| 2. | О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за II квартал 2025 года. | Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР | | План мероприятий выполнен в полном объёме. Ознакомление с условиями Международного молодёжного конкурса социальной антикоррупционной рекламы, организованного Генеральной прокуратурой Российской Федерации, «Вместе против коррупции!». |
| 3. | Об обеспечении порядка административных процедур по приёму, рассмотрению и экспертизе жалоб, обращений граждан на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт образовательной организации). | Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР | | Проанализировав Журнал регистрации и учёта уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных нарушений ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1», обращений граждан и юридических лиц не зафиксировано, фактов коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащее рассмотрение обращений не выявлено. |

| | | | |
|----|---|--|--|
| 4. | Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность. | Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР | Проанализированы приказы с марта по май 2025 года по основной деятельности, по движению обучающихся, по кадрам. Все приказы имеются в наличии, пронумерованы, подшиты. Фактов коррупционной составляющей не выявлено. |
| 5. | Проведение анализа нарушений сотрудниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка. Рассмотрение результатов анализа на заседаниях комиссии по противодействию коррупции. | Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР | Трудовые обязанности педагогическими и иными работниками образовательного учреждения выполнялись в полном объёме. Нарушений сотрудниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка за апрель - май 2025 года не зафиксировано. |
| 6. | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений. | Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР | Проанализировав Журнал регистрации и учёта уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных нарушений ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1» за апрель-май 2025 года, обращений граждан и юридических лиц не зафиксировано, фактов коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащее рассмотрение обращений не выявлено. |
| 7. | Организация контроля за процедурой | Максимова | Процедура аттестации педагогических |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | аттестации педагогических работников на предмет коррупционной составляющей. | Марина Владимировна, заместитель директора по УВР | работников проводится в соответствии с законодательством и в установленные сроки. Документы для аттестации предоставляются педагогам точно в срок. Фактов коррупции по процедуре аттестации не зафиксированы. |
| 8. | Организация информирования родителей (законных представителей) о правилах приема в ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1», о вакантных учебных местах через индивидуальное консультирование, сайт образовательного учреждения. | Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1», о вакантных учебных местах осуществляется через индивидуальное консультирование, а также через официальный сайт образовательного учреждения http://ntshool1.uralschool.ru ; https://ntshool1.uralschool.ru/?section_id=9 . |
| 9. | Организация проведения внеклассных занятий. Ознакомление обучающихся с различными профессиями, существующими для охраны порядка и правилами взаимодействия с людьми этих профессий. | Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР | За период с января по май 2025 года проведено 6 мероприятий в образовательном учреждении по антикоррупционному просвещению обучающихся: <ol style="list-style-type: none"> 1. 4 интегрированных урока в 1-4 классах по антикоррупционному просвещению «Не предлагай, не принимай!»; 2. просмотр и обсуждение антикоррупционных видеороликов в 5-9 классах «Анти-корр-видео-рол»; |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| | | | 3. тренинг «Аккорд» по антикоррупционной устойчивости в 8-9 классах (по маркерам устойчивости - ценностям, знаниям, эмоциям). |
| 10. | Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации обучающихся девятых классов. | Максимова Марина Владимировна, заместитель директора по УВР | Итоговая аттестация по трудовому обучению в 2025 году будет проводиться согласно приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 года № 1599 «Об утверждении ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», Методических рекомендаций, утвержденных Ученым советом ФГБНУ «Институт коррекционной педагогики» в 2025 году и федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Программа утверждена приказом Минпросвещения России от 24 ноября 2022 года № 1026. Экзамен будет проходить в виде 2 экзаменов: комплексного экзамена по предметам: русский язык и чтение, математика, ОСЖ, и по предмету Труд (технология). Педагогами были разработаны экзаменационные материалы. 15 мая 2025 года |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| | | | приказом № 42 все обучающиеся были допущены до итоговой аттестации. |
| 11. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об обучении. | Максимова Марина Владимировна, заместитель директора по УВР | <p>Контроль за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об обучении проводится в соответствии с законодательством.</p> <p>В 2024 году остаток бланков 6 единиц, в 2025 году приобретено 50 бланков свидетельств об обучении.</p> <p>Бланки строгой отчётности закупаются своевременно в Кержачской типографии.</p> |
| 12. | Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в II квартале в 2025 года. | Киселёва Альмира Анатольевна, бухгалтер | <p>Все закупки, в т.ч. закупки у единственного поставщика, осуществляются в строгом соответствии с нормами ФЗ № 44-ФЗ.</p> <p>В II квартале 2025 года проведено:</p> <ul style="list-style-type: none"> — закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (в том числе малые закупки до 600 тысяч рублей в соответствии с п. 4 - 4 и п.5 ч.1 ст. 93 - 14) – 18; — конкурентных торгов (открытый аукцион в электронном виде) – 1; — неконкурентных закупок, осуществляемых с использованием подсистемы "Малые закупки" – 0. |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| | | | По итогам всех проведенных закупок, заключены контракты. |
| 13. | Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44 ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных закупок". Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок, проведения конкурсов, аукционов на поставку продуктов, товаров, работ, услуг. | Киселёва Альмира Анатольевна, бухгалтер | Факты нарушения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ - отсутствуют. |
| 14. | О выполнении решений Комиссий, принятых на заседании в I и II кварталах 2025 года. | Раздьяконова Ольга Петровна, председатель профсоюзной организации | Решения Комиссий, принятые на заседании в I и II кварталах 2024 года выполнены в полном объёме. |
| 15. | Организация контроля за исполнением коллективного трудового договора, положения об оплате труда работников | Раздьяконова Ольга Петровна, председатель профсоюзной | Коллективный договор исполняется в полном объеме с обеих согласительных сторон. Заработная плата работникам выплачивается строго в установленные договором сроки. |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| | образовательного учреждения, положений о выплатах стимулирующего и компенсационного характеров. | организации | Выплаты стимулирующего и компенсационного характеров выплачиваются работникам в соответствии с положениями. |
| 16. | Ознакомление под распись вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. | Лунгу Зинаида Васильевна, специалист по кадрам | За II квартал 2025 года в образовательное учреждение поступили на работу 0 сотрудников. |
| 17. | Формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей. | Лунгу Зинаида Васильевна, специалист по кадрам | В формировании кадрового резерва на замещение вакантных должностей на 22.05.2025 года образовательное учреждение не нуждается. |
| 18. | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью организации во II квартале 2025 года. | Тихановская Татьяна Александровна, главный бухгалтер | Финансовые ресурсы в учреждении используются по целевому назначению. Закупки товаров осуществляются на основании 44-ФЗ от 05.04.2013 год. Отсутствуют просроченные |

дебиторская и кредиторская задолженности.

В целях эффективного и целевого использования расходования денежных средств, недопущения необоснованной кредиторской задолженности осуществляются различные виды контроля: предварительный, текущий и последующий:

1. Предварительный контроль - комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение возможно ошибочных и (или) незаконных действий до совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово- хозяйственных операций):

контроль за осуществлением закупок в соответствии с Планом-графиком;

контроль за принятием обязательств в пределах выделенных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

проверка первичных учетных документов на наличие в них обязательных реквизитов и соответствие установленным формам;

проверка главным бухгалтером учреждения отчетности до ее подписания;

санкционирование расходов органами Казначейства.

2) Текущий контроль - комплекс процедур и

мероприятий, направленных на предотвращение ошибочных или незаконных действий в процессе совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций):

проверка расходных денежных документов до их оплаты. Фактом внутреннего финансового контроля является разрешение к оплате документов;

ежемесячное снятие показаний спидометра для учета расходования ГСМ. Ежемесячная проверка соответствия показаний спидометров служебных автомобилей данным, отраженным водителями в путевых листах, контроль за соблюдением норм расходов ГСМ;

контроль за взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности;

сверка данных аналитического учета с данными синтетического учета; проверка правильности начисления оплаты труда, начисления налогов, НДФЛ, страховых взносов и прочих налогов, и сборов. Сверка расчетов с налоговыми органами, государственными внебюджетными фондами;

проверка соответствия полученных товаров (работ, услуг) номенклатуре;

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>контроль за соблюдением сроков представления авансовых отчетов подотчетными лицами, соблюдения запрета на выдачу подотчетных сумм работникам, имеющим задолженность по ранее выданным авансам;</p> <p>3) Последующий контроль – комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение ошибочных или незаконных действий и недостатков после совершения финансово-хозяйственной операции:</p> <p>проверка первичных учетных документов после совершения хозяйственных операций;</p> <p>проверка правильности начисления выплаченной заработной платы в порядке самоконтроля.</p> |
|--|--|--|

Решение:

1. Считаем работу образовательного учреждения по противодействию коррупции за II квартал 2025 года считать удовлетворительной.
2. Учесть и использовать в работе типовое условие об антикоррупционной оговорке при подготовке и осуществлении закупок, рекомендованного Департаментом государственных закупок Свердловской области.

3. Привлечь к участию в Международном молодёжном конкурсе социальной антикоррупционной рекламы, организованного Генеральной прокуратурой Российской Федерации, «Вместе против коррупции!» школьную театральную студию «Ассорти».
4. Информацию, озвученную на комиссии принять к сведению.
5. Продолжить разъяснительную работу по антикоррупционному просвещению среди обучающихся,
6. Расширить формы и методы изложения антикоррупционного материала, обучающимся и их родителям.

Председатель комиссии:



Филатова Н.А.

Секретарь комиссии:



Раздьяконова О.П.

Члены комиссии:



Максимова М.В.



Тихановская Т.А.



Киселёва А.А.



Лунгу З.В.