

Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции

№ 4 от 23.12.2025

На заседании комиссии присутствовали:

1. Филатова Наталья Александровна, председатель комиссии, заместитель директора по УВР;
2. Раздъяконова Ольга Петровна, секретарь комиссии, председатель профсоюзной организации;
3. Максимова Марина Владимировна, заместитель директора по УВР;
4. Тихановская Татьяна Александровна, главный бухгалтер;
5. Киселёва Альмира Анатольевна, бухгалтер;
6. Лунгу Зинаида Васильевна, специалист по кадрам.

№ пп	Вопросы для рассмотрения и обсуждения	Ответственный/ые за подготовку вопросов повестки	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в локальные акты ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат №1». Организация работы по внесению изменений в локальные акты образовательного учреждения.	Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР	За период с 28.12.2024 г. по 23.12.2025 г. в законодательство Российской Федерации по противодействию коррупции изменения не вносились. Ознакомление с Памяткой о мерах по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения и оформлению протокола заседания комиссии по противодействию

			коррупции при рассмотрении вопроса о наличии родственных связей в организации, разработанной Министерством образования Свердловской области (прилагается).
2.	О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за IV квартал 2025 года.	Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР	<p>План мероприятий по противодействию коррупции за IV квартал 2025 года выполнен в полном объёме.</p> <p>Ознакомление с обзором практики государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по антикоррупционному просвещению и популяризации в обществе антикоррупционных стандартов в 2024 году и в первом полугодии 2025 года, подготовленный Департаментом противодействия коррупции Свердловской области (прилагается).</p>
3.	Об обеспечении порядка административных процедур по приёму, рассмотрению и экспертизе жалоб, обращений граждан на предмет установления фактов	Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР	Информирование субъектов образовательного процесса о телефонах доверия ОУ, администрации Губернатора Свердловской области, Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области, Прокуратуры

	проявления коррупции должностными лицами школы, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт образовательной организации).		Свердловской области, главного управления МВД Российской Федерации по Свердловской области, Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области осуществляется через официальный сайт ОУ http://ntshool1.uralschool.ru , в разделе «Противодействие коррупции» https://ntshool1.uralschool.ru/anticorrupt . Обращений граждан по телефону доверия, электронной почте,циальному сайту образовательного учреждения, за период октябрь - декабрь 2025 года, не зафиксировано.
4.	Анализ платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалоба на всё».	Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР	Информация о работе платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на всё» размещена на официальном сайте образовательного учреждения в разделе «Противодействие коррупции».
5.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность.	Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР	Проанализированы приказы с октября по декабрь 2025 года по основной деятельности, по движению обучающихся, по кадрам. Все приказы имеются в наличии, пронумерованы, подшиты. Фактов коррупционной составляющей не выявлено.

6.	Проведение анализа нарушений сотрудниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка. Рассмотрение результатов анализа на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР	Нарушений сотрудниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка за период октябрь – декабрь 2025 года не зафиксировано.
7.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений.	Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР	Проанализировав Журнал регистрации и учёта уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных нарушений ГКОУ СО «Нижнетагильская школа № 1» за октябрь-декабрь 2025 года, обращений граждан и юридических лиц не зафиксировано, фактов коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащее рассмотрение обращений не выявлено.
8.	Организация информирования родителей (законных представителей)	Филатова Наталья	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в ГКОУ СО

	о правилах приема в ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат №1», о вакантных учебных местах через индивидуальное консультирование, сайт образовательного учреждения.	Александровна, заместитель директора по УВР	«Нижнетагильская школа № 1», о вакантных учебных местах осуществляется через индивидуальное консультирование, а также через официальный сайт образовательного учреждения http://ntshool1.uralschool.ru , https://ntshool1.uralschool.ru/?section_id=9 , https://ntshool1.uralschool.ru/sveden/vacant
9.	Об освещении на сайте образовательного учреждения, информационном стенде деятельности Комиссии по противодействию коррупции.	Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР	Предлагается разместить отчёт об исполнении плана работы по противодействию коррупции ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1» за 2025 год на официальном сайте образовательного учреждения в разделе «Противодействие коррупции».
10.	Организация проведения бесед, ролевых игр, интегрированных уроков. Формирование у обучающихся культуры поведения, потребности соблюдения антикоррупционных правил.	Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР	За период с сентября по декабрь 2025 года проведено 3 мероприятия: 1. внеклассное занятие в 1-4 классах «Жизнь дана на добрые дела», 2. внеклассное занятие в 5-9 классах «Не становись марионеткой в руках взяточника», 3. общешкольное мероприятие в 8-9 классах «Достоинство и честь – этические категории».

11.	<p>Организация родительского просвещения по вопросу экономической безопасности и противодействию коррупции, о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям.</p>	<p>Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР</p>	<p>За 2025 год привлекли родительскую общественность к работе жюри школьного конкурса чтецов «В начале было слово», к <u>родительскому контролю качества питания</u> обучающихся в школьной столовой. Провели 1 родительское собрание, с освещением антикоррупционной тематики «Сколько стоит бесплатно». Ознакомление с результатами социологических исследований в целях <u>оценки уровня коррупции в Свердловской области (2021, 2022, 2023, 2024 г.г.).</u> Обновили страницу официального школьного сайта «Противодействие коррупции» - разместили <u>изменения в Федеральном законе «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ за 2024 год.</u></p>
12.	<p>Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в течение 2025 года.</p>	<p>Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР</p>	<p>Анализ исполнения плана работы Комиссии по противодействию коррупции в 2025 году.</p>

13.	Ознакомление с проектом плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2026 год.	Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР	План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2026 год (прилагается).
14.	Ознакомление с проектом плана работы по противодействию коррупции образовательного учреждения на 2025-2026 год.	Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР	Плана работы по противодействию коррупции образовательного учреждения на 2025-2026 годы (прилагается).
15.	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград.	Максимова Марина Владимировна, заместитель директора по УВР	Представление на наградные материалы производится в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 01.07.2021г. № 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации» и Министерства образования Свердловской области № 539-Д от 22.09.2025 года "О ведомственных наградах Министерства образования Свердловской области". Материалы предоставляются в Министерство образования с 1 по 10 число в апреле месяце или в связи с юбилейными датами.

			<p>Все наградные документы утверждаются на педагогическом совете. Условия процедуры награждения соблюдаются. На награждение представлены Фарафонова О.Б. и Вылегжанина Ю.В.</p>
16.	Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в IV квартале в 2025 года.	Киселёва Альмира Анатольевна, бухгалтер	<p>Все закупки, в т.ч. закупки у единственного поставщика, осуществляются в строгом соответствии с нормами ФЗ № 44-ФЗ.</p> <p>В IV квартале 2025 года проведено:</p> <ul style="list-style-type: none"> — закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (в том числе малые закупки до 600 тысяч рублей в соответствии с п. 4 - 8 и п.5 ч.1 ст. 93 - 23) – 31; — конкурентных торгов (открытый аукцион в электронном виде) – 19; — неконкурентных закупок, осуществляемых с использованием подсистемы "Малые закупки" – 0. <p>По итогам всех проведенных закупок, заключены контракты.</p>

17.	<p>Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44 ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных закупок". Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок, проведения конкурсов, аукционов на поставку продуктов, товаров, работ, услуг.</p>	<p>Киселёва Альмира Анатольевна, бухгалтер</p>	<p>Факты нарушения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ - отсутствуют.</p>
18.	<p>О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2025 года.</p>	<p>Раздьяконова Ольга Петровна, председатель профсоюзной организации</p>	<p>Решения Комиссии, принятые на заседании в IV квартале 2025 года выполнены в полном объёме.</p>
19.	<p>Организация контроля за исполнением коллективного трудового договора, положения об оплате труда работников образовательного учреждения, положений о выплатах стимулирующего и</p>	<p>Раздьяконова Ольга Петровна, председатель профсоюзной организации</p>	<p>В ходе организованного контроля за исполнением условий коллективного договора нарушения не выявлены, заработка платы работникам выплачивается в установленные сроки и в полном объеме, выплаты стимулирующего и компенсационного характеров производятся в соответствии с разработанными</p>

	компенсационного характеров.		критериями и показателями.
20.	Ознакомление под роспись вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Лунгу Зинаида Васильевна, специалист по кадрам	За IV квартал 2025 года в образовательное учреждение поступили на работу 2 сотрудника. Вновь принятые работники ознакомлены с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
21.	Формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей.	Лунгу Зинаида Васильевна, специалист по кадрам	В формировании кадрового резерва на замещение вакантных должностей на 23.12.2025 года образовательное учреждение не нуждается.
22.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью организации в IV квартале 2025 года.	Тихановская Татьяна Александровна, главный бухгалтер	Финансовые ресурсы в учреждении используются по целевому назначению. Закупки товаров осуществляются на основании 44-ФЗ от 05.04.2013г. Отсутствуют просроченные дебиторская и кредиторская задолженности. В целях эффективного и целевого использования расходования денежных средств,

		<p>недопущения необоснованной кредиторской задолженности осуществляются различные виды контроля: предварительный, текущий и последующий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительный контроль - комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение возможно ошибочных и (или) незаконных действий до совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций): <p style="margin-left: 20px;">контроль за осуществлением закупок в соответствии с Планом-графиком;</p> <p style="margin-left: 20px;">контроль за принятием обязательств в пределах выделенных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;</p> <p style="margin-left: 20px;">проверка первичных учетных документов на наличие в них обязательных реквизитов и соответствие установленным формам;</p> <p style="margin-left: 20px;">проверка главным бухгалтером учреждения отчетности до ее подписания;</p> <p style="margin-left: 20px;">санкционирование расходов органами Казначейства.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) Текущий контроль - комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение ошибочных или незаконных действий в процессе
--	--	---

		<p>совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций);</p> <p>проверка расходных денежных документов до их оплаты. Фактом внутреннего финансового контроля является разрешение к оплате документов;</p> <p>ежемесячное снятие показаний спидометра для учета расходования ГСМ. Ежемесячная проверка соответствия показаний спидометров служебных автомобилей данным, отраженным водителями в путевых листах, контроль за соблюдением норм расходов ГСМ;</p> <p>контроль за взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности;</p> <p>сверка данных аналитического учета с данными синтетического учета; проверка правильности начисления оплаты труда, начисления налогов, НДФЛ, страховых взносов и прочих налогов, и сборов. Сверка расчетов с налоговыми органами, государственными внебюджетными фондами;</p> <p>проверка соответствия полученных товаров (работ, услуг) номенклатуре;</p> <p>контроль за соблюдением сроков представления авансовых отчетов подотчетными</p>
--	--	---

		<p>лицами, соблюдения запрета на выдачу подотчетных сумм работникам, имеющим задолженность по ранее выданным авансам;</p> <p>3) Последующий контроль – комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение ошибочных или незаконных действий и недостатков после совершения финансово-хозяйственной операции:</p> <p>проверка первичных учетных документов после совершения хозяйственных операций;</p> <p>проверка правильности начисления выплаченной заработной платы в порядке самоконтроля.</p>
--	--	--

Решение:

1. Признать работу комиссии по противодействию коррупции за 2025 год удовлетворительной.
2. Аналитическую информацию принять к сведению.
3. Ознакомить всех сотрудников образовательной организации с обзором практики государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по антикоррупционному просвещению и популяризации в обществе антикоррупционных стандартов в 2024 году и в первом полугодии 2025 года, подготовленный Департаментом противодействия коррупции Свердловской области.
4. Руководствоваться в работе Памяткой о мерах по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения и оформлению протокола заседания комиссии по противодействию

коррупции при рассмотрении вопроса о наличии родственных связей в организации, разработанной Министерством образования Свердловской области.

5. Продолжить разъяснительную работу по противодействию коррупции с субъектами образовательного процесса.
6. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции на 2026 год.
7. Утвердить план работы по противодействию коррупции ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1, реализующая основные общеобразовательные программы» на 2022-2026 годы.
8. Отчёт об исполнении плана работы по противодействию коррупции ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1» в 2025 году предоставить в Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области, разместить на официальном сайте образовательного учреждения.

Председатель комиссии:

Филатова Н.А.

Секретарь комиссии:

Раздяконова О.П.

Члены комиссии:

Максимова М.В.

Тихановская Т.А.

Киселёва А.А.

Лунгу З.В.