

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области «Нижнетагильская школа №1, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные программы»
(ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СО

«Нижнетагильская школа №1»

Е.В. Филиппова

«31» августа 2022г.

Приказ от «31» августа 2022 г. № 74/1

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении итоговой аттестации выпускников

государственного бюджетного образовательного учреждения Свердловской
области «Нижнетагильская школа №1, реализующая адаптированные
основные общеобразовательные программы»

Компетенция ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1»

В соответствии со своей компетенцией ГБОУ СО «Нижнетагильская школа
№1»:

- Обеспечивает подготовку выпускников к итоговой аттестации
- Составляет экзаменационный материал для проведения экзамена по трудовому обучению
- Осуществляет информационное, методическое, психологическое, педагогическое обеспечение итоговой аттестации выпускников
- Формирует локальную нормативную базу итоговой аттестации на уровне ОУ
- Обеспечивает права выпускников при подготовке и проведении итоговой аттестации

1. Общие положения

1.1. Обучение по общеобразовательной программе для умственно отсталых детей завершается аттестацией (экзаменом) по трудовому обучению в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года N 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (с изменениями на 9 января 2017 года), с письмом Министерства образования Российской Федерации от 14 марта 2001 года № 29/1448-6 «О направлении рекомендаций о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида», Уставом и локальными актами школы.

Итоговая аттестация детей с умственной отсталостью проводится в соответствии с государственными образовательными (учебными) программами. К итоговой аттестации допускаются выпускники IX классов, завершающие ступень основного общего образования, освоившие образовательные программы не ниже уровня обязательных требований и имеющие положительные годовые оценки по всем предметам учебного плана образовательного учреждения.

Приказ о допуске к итоговой аттестации издается директором школы на основании решения педагогического совета, доводится до сведения выпускников, их родителей (законных представителей).

Расписание экзаменов по трудовому обучению утверждается директором школы и доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) за две недели до начала аттестационного периода.

Выпускникам, требующим щадящего режима при проведении итоговой аттестации, экзамен может проводиться индивидуально на дому.

2. Форма проведения экзамена.

2.1. Выпускники 9-х классов сдают экзамен по трудовому обучению, состоящий из теоретической и практической части.

2.2. Экзамен по трудовому обучению (теоретическая часть) выпускников 9-х классов проводится в 2 формах.

1). Устные ответы по билетам.

2). Собеседование. Собеседование проводится на основе выполненной практической работы.

Практическая часть: изготовление изделия. Вид изделия определяется учителем технологии в соответствии с возможностями выпускника.

Для выпускников, обучающихся по состоянию здоровья на дому и детей-инвалидов собеседование проводится по вопросам, составленным на основе учебной программы.

Итоговая аттестация проводится в обстановке, исключая влияние негативных факторов на состояние здоровья детей и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья обучающихся.

2.3. Исходя из индивидуальных особенностей ребенка, возможно проведение экзаменов по индивидуальному графику.

2.4. Форму проведения экзаменов самостоятельно закрепляет своим решением педагогический совет.

2.5. Итоговая аттестация проводится по экзаменационным материалам, подготовленным учителем, рассмотренных на методическом объединении учителей трудового обучения, согласованных с заместителем директора по учебной работе и утвержденными директором школы.

2.6. Экзаменационные материалы разрабатываются методическим объединением учителей труда в соответствии с государственными образовательными (учебными) программами.

2.7. Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов, которые направлены на выявление знаний экзаменуемых по

материаловедению, специальной технологии, а также из практической экзаменационной работы.

2.8. К экзамену по трудовому обучению допускаются экзаменуемые, обучающиеся по данному профилю не менее 2-х последних лет.

2.9. Государственная (итоговая) аттестация может проводиться досрочно, но не ранее 1 мая.

2.10. Выпускникам, заболевшим в период итоговой аттестации, предоставляется возможность сдать пропущенный экзамен в удобный для выпускников срок, но не позднее 1 сентября текущего года. Дополнительные сроки проведения экзамена устанавливаются по решению педагогического совета школы.

3. Подготовка к проведению экзамена.

3.1. Экзаменуемые выполняют практические контрольные работы (за четверть и учебный год) согласно программным требованиям по данному профилю трудового обучения. Работы хранятся у педагога и предъявляются членам комиссии на экзамене.

3.2. Учителям трудового обучения знакомят экзаменуемых с содержанием билетов и помогают им составить конспект ответов.

3.3. Занятия по трудовому обучению в выпускном классе должны предусматривать систематическое повторение ранее пройденного теоретического материала.

3.4. Учителем трудового обучения должны быть подготовлены материалы, инструменты, детали, заготовки, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы.

4. Порядок проведения экзамена.

4.1. Для проведения итоговой аттестации выпускников школы создаются экзаменационные комиссии (далее Комиссия). Состав Комиссии и дата проведения экзамена утверждаются приказом по учреждению. За две недели до итоговой аттестации. Экзамены проводятся с 09.00 часов.

4.2. Состав Комиссии: председатель (руководитель образовательного учреждения, заместители директора по учебной работе), члены Комиссии (учитель трудового обучения экзаменуемой группы, учитель трудового обучения и учитель общеобразовательных дисциплин); могут быть приглашены преподаватели учреждений начального профессионального образования.

4.3. На экзамене по трудовому обучению проверяются соответствие знаний выпускника требованиям программ: глубина и прочность полученных знаний, умение их применять в практической деятельности.

4.4. Экзаменационный билет состоит из 2-х теоретических вопросов, которые направлены на выявление знаний экзаменуемых по материаловедению, специальной технологии, а также из практической экзаменационной работы.

4.5. Комиссия заслушивает ответ выпускника и только после его окончания, при необходимости, задает дополнительные вопросы, содержание

которых должно выявить знания, умения и навыки выпускника по вопросам экзаменационного билета.

4.6. На выполнение практической экзаменационной работы отводится 2 часа, с учетом особенностей психофизического развития обучающихся, может быть допущен перерыв.

4.7. Для выполнения практической экзаменационной работы каждый экзаменуемый получает чертеж, рисунок или фотографию объекта, знакомится с образцом – эталоном и технологическими требованиями к изделию или к заданию.

4.8. Заготовки для выполнения данного изделия, инструменты и все приспособления, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы, экзаменуемый выбирает самостоятельно.

4.9. На опрос каждого экзаменуемого отводится не менее 20 минут. Между устным экзаменом (собеседованием) и практической экзаменационной работой устанавливается 20-30 минутный перерыв.

4.10. Собеседование проводится на основе выполненной практической работы. В ходе беседы членами Комиссии выявляется умение выпускника рассказать о последовательном выполнении работы, назначении и устройстве инструментов, станков, оборудования и приспособлений, о свойствах материалов, о трудовых операциях и приемах.

4.11. Задача собеседования заключается в том, чтобы выявить не только уровень теоретических знаний, умений и навыков выпускников, их дальнейшие планы, но и определить их способность общаться с взрослыми.

4.12. Члены Комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения экзаменуемым изделия в ходе практической экзаменационной работы и качество изделия. Оцениваются также другие изделия, выполненные экзаменуемым в период обучения в выпускном классе.

4.13. Проведение итоговой аттестации обеспечивается медицинским сопровождением, дежурством в образовательном учреждении и работой школьной конфликтной комиссии.

5. Оценка результатов экзаменов.

5.1. Результаты экзамена по трудовому обучению оформляются протоколом. Итоговая оценка за экзамен по трудовому обучению выставляется на основании оценок, занесенных в протокол (за год, практическую экзаменационную работу и устный ответ по билетам или устный ответ по собеседованию). Решающее значение при выставлении итоговой оценки за экзамен имеет оценка за практическую экзаменационную работу.

Итоговая оценка «5» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» оценен устный экзаменационный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет «4».

Итоговая оценка «4» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» и «4» оценен экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол, нет «3».

Итоговая оценка «4» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный ответ и по итогам учебных четвертей в выпускном классе было не более двух «3».

Итоговая оценка «3» выставляется, если на «3» выполнена практическая экзаменационная работа, на «4» или «3» оценен устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол, нет «2».

Итоговая оценка «3» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный ответ и по итогам учебных четвертей в выпускном классе – более двух «3».

5.2. В спорных ситуациях по выставлению итоговой оценки по трудовому обучению Комиссия имеет права принять решение в интересах выпускника.

6. Порядок выдачи документов об уровне образования.

6.1. Выпускникам общеобразовательного учреждения, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца – свидетельство об обучении.

6.2. Учащиеся, не допущенные до итоговой аттестации, а также выпускники, не прошедшие итоговую аттестацию, получают справку об обучении в общеобразовательном учреждении.

7. Реализация решений аттестационной Комиссии

7.1. Результаты итоговой аттестации анализируются на педагогическом совете, который проводится после завершения аттестационного периода.

7.2. Решение педагогического совета является основанием для выдачи выпускнику документа об образовании.

7.3. В документе оценки по предметам проставляются цифрами и в скобках словами: «5» - (отлично), «4» - (хорошо), «3» - (удовлетворительно).

7.4. Выпускникам, освобожденным по состоянию здоровья от занятий по физической культуре в документе делается запись «освобожден(а)».

7.5. Документ об образовании подписывается директором школы, заверяется печатью. Наименование образовательного учреждения записывается в точном соответствии с лицензией. Фамилия, имя, отчество, год и месяц рождения выпускника записываются в соответствии с записями в паспорте или в соответствии с записями в свидетельстве о рождении.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919185

Владелец Филиппова Екатерина Викторовна

Действителен с 27.03.2023 по 26.03.2024