

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области «Нижнетагильская школа №1, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные программы»
(ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СО
«Нижнетагильская школа №1»
Е.В. Филиппова
2022г.
(Приказ от «31» августа 2022г. № 74/1)



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательных отношений
в период дистанционного обучения
ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1» (далее – школа-интернат) на период дистанционного обучения.

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы по организации учебно-воспитательного процесса в период дистанционного обучения, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.3. Нормативной базой для реализации настоящего Положения являются:

– Федеральный Закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;

– Приказ Министерства образования и науки российской Федерации № 137 от 06.05.2005 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;

– Приказы Министерства образования и молодежной политики Свердловской области о необходимости перехода образовательных учреждений на дистанционный режим обучения.

– Устав ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1».

1.4. В период дистанционного обучения школа с 1 по 9 класс переходит на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (далее по тексту - ДОТ).

1.5. ДОТ - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

Формы ДОТ: e-mail; дистанционные образовательные платформы в сети Интернет; интернет-уроки; общение по видеоконференцсвязи (ВКС) и т.д.

Образовательные отношения, реализуемые в дистанционной форме, предусматривают значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и

дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

1.6. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудники школы (административные, педагогические, технические работники);
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

2. Организация образовательных отношений в период дистанционного обучения

2.1. Обучение в дистанционной форме осуществляется по учебным предметам, включенным в учебный план школы при необходимости организации такого обучения (карантин, временная нетрудоспособность и т.п.). Директор школы издает приказ о временном переходе 1-9 классов в режим дистанционного обучения.

2.2. Деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности. Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.3. В образовательном процессе используются различные организационные формы учебной деятельности: электронного и дистанционного обучения:

- e-mail;
- on-line тестирование;
- skype-общение;
- облачные сервисы;
- лекции;
- консультации;
- семинары;
- дистанционные конкурсы, олимпиады;

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- компьютерное тестирование;
- прослушивание аудиофайлов;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

Формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

2.3. Обучающийся получает консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программы ВКС, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.4. Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, получают задания в печатной форме через родителей (законных представителей).

2.5. При дистанционном обучении с использованием интернет-ресурсов, обучающийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (on-line);
- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (off-line), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

2.6. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.7. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в журналах, оформляющихся на электронных и бумажных носителях.

2.8. Итоговая аттестация является обязательной для получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения и проводится в полном соответствии с Положением об организации и проведении итоговой аттестации выпускников ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1».

2.9. Перевод в следующий класс, обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1».

2.10. Дистанционное занятие проводится по заранее составленному графику - Дистанционному дневнику, сведения о котором доводятся до всех участников образовательных отношений.

2.11. Все изменения и/или нарушения графика учебных занятий фиксируются в журнале учета дистанционных занятий.

2.12. Внеурочная деятельность с использованием элементов ДОТ, как средство реализации индивидуальных учебных интересов учащихся и проводится в разных формах, например:

- участие (on-line, of-line) в обучающих интернет-мероприятиях: интернет-фестивалях, конкурсах, олимпиадах, викторинах, играх, соревнованиях и др.
- участие в олимпиадах, используя образовательные интернет-ресурсы;
- участие в школьных телекоммуникационных мероприятиях;
- дополнительное обучение «по интересам»: сетевые сообщества по интересам, мастер-классы, дистанционные курсы;
- участие в исследовательской и проектной деятельности: сетевые проекты и др.

3. Основными принципами применения ДОТ являются:

- принцип интерактивности, выражающейся в возможности постоянных контактов всех участников учебной деятельности с помощью специализированной информационно-образовательной среды (электронная почта, on-line-уроки, on-line-олимпиады и др.).
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебной деятельности, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных

образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров и др.

- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебной деятельности работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

4. В период длительной болезни обучающихся или карантина в классе (школе) имеет возможность получать консультации педагогов через электронную почту, программу Skype, Viber, WhatsApp, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

3. Функции школы.

3.1. Директор школы:

3.1.1. Издаёт приказы о работе школы в период дистанционного обучения, размещает данное Положение на сайте школы.

3.1.2. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в период дистанционного обучения.

3.2. Заместители директора по УР и ВР:

3.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в период дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Выявляют потребности обучающихся 1-9 классов в дистанционном обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным темам.

3.2.3 Контролируют процесс использования дистанционных образовательных технологий в школе, вносят предложения об улучшении форм и методов использования дистанционного обучения в школе.

3.2.4. Осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) школы об организации её работы в период дистанционного обучения.

3.2.5. Осуществляют контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы школы в период дистанционного обучения.

3.2.6. Контролируют соблюдение работниками Школы установленного режима работы.

3.2.7. Осуществляют контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

4. Организация педагогической деятельности

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.

4.2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.3. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательной организацией.

4.4. Педагогические работники и воспитатели, выполняющие функции классных руководителей:

4.4.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме работы в классе, группе и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону или e-mail.

4.4.2. Информировуют родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения.

5. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.

5.1. В период дистанционного обучения обучающиеся Школу не посещают.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала.

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Права и обязанности школы в рамках предоставления обучения в форме дистанционного образования

6.1. Школа имеет право:

- применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому реагированию в сфере образования (ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

- принимать решение об использовании дистанционного обучения педагогическим советом для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

6.2. Школа обязана:

- создать условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды;
- выявлять потребности обучающихся в дистанционном обучении;
- вести учет результатов образовательного процесса;

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы в период дистанционного обучения.

7.1.2. Получать от классного руководителя, воспитателя необходимую информацию в школе или через личное сообщение по телефону или e-mail.

7.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения.

7.1.4. Получать консультации по организации образовательного процесса в период дистанционного обучения по телефону «горячей линии учреждения»:

+7(3435) 43-31-07 с 09⁰⁰ до 16⁰⁰.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима дистанционного обучения, соблюдения графика работы с педагогом.

7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919185

Владелец Филиппова Екатерина Викторовна

Действителен с 27.03.2023 по 26.03.2024