

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Нижнетагильская школа № 1, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»
(ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1»)

Согласовано
Заместитель директора по УР
ГБОУ СО «Нижнетагильская
школа № 1»

Макс М.В. Максимова

« 31 » 08 2022 г.

Утверждаю
Директор
ГБОУ СО «Нижнетагильская
школа № 1»

 Е.В. Филиппова

« 08 » 08 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации логопедического сопровождения обучающихся ГБОУ СО «Нижнетагильская школа № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

Закон «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013 г. № 78 – ОЗ;

Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 г № 1599 «Об утверждении федерального государственного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении Сан.ПиН 2.4.23286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильская школа №1, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы».

Учебный план ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» на текущий учебный год.

Письмо Министерства образования РФ от 14 декабря 2000 года №2 "Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения".

1.2. В соответствии со статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» учитель-логопед обязан учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

1.3. В соответствии со статьей 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в рабочее время педагогических работников в зависимости от

занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

1.4. Продолжительность коррекционного занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и действующими СанПиН:

Продолжительность подгруппового занятия (академический час) с детьми школьного возраста не превышает 40 минут. Продолжительность индивидуального занятия не превышает 20 минут.

С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на занятиях следует проводить физкультминутки и гимнастику для глаз.

1.5. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий несут администрация, специалист, воспитатель/учитель начальных классов, классный руководитель, родитель.

1.6. На основании Приказа Минобрнауки РФ от 27.03. 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» в каникулярный период учитель-логопед осуществляет педагогическую, методическую, а также организационную работу в пределах установленного объема учебной нагрузки, определенной им до начала каникул.

1.7. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем специалиста.

1.8. Специалист выполняет необходимую для обеспечения коррекционно-образовательного процесса деятельность, включающую подготовку к занятиям, оснащение кабинета методическим и демонстрационным материалом, оформление документации, консультации со специалистами, посещение методических объединений, педагогических советов, совещаний.

2. Основные направления работы по организации логопедического сопровождения обучающихся

Целью логопедического сопровождения в ГБОУ СО «Нижнетагильская школа № 1, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» является оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии речи, направленной на коррекцию речевых нарушений, профилактику и преодоление трудностей в освоении адаптированных основных общеобразовательных программ.

Основные задачи:

1. Профилактика и коррекция нарушений в развитии устной речи и навыков письма и чтения.
2. Формирование и развитие коммуникативной компетенции.
3. Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися образовательных программ
4. Диагностика речевого развития
5. Разъяснение педагогическим работникам и родителям (законным представителям) специальных методов и приемов оказания помощи детям с системным нарушением речи.

Основные направления деятельности:

- диагностическая работа (обследование обучающихся и воспитанников);
- коррекционно-развивающая работа;

- консультативная работа;
- информационно-просветительская работа.

3. Обследование речи обучающихся и отбор их для логопедических занятий

3.1. Обследованию подлежат все вновь принятые обучающиеся с целью выявления обучающихся с нарушениями речи. Результаты обследования обучающихся, зачисленных на логопедические занятия, заносятся в журнал обследования устной и письменной речи обучающихся.

3.2. Обследованию подлежат также и обучающиеся, занимавшиеся у учителя-логопеда в предыдущем году и оставленные для продолжения обучения.

3.3. Данные индивидуального обследования записываются в речевую карту, заполняемую ежегодно на каждого обучающегося с нарушениями речи. К речевой карте прилагается план занятий с ребенком.

3.4. Первоочередному зачислению на логопедические занятия подлежат обучающиеся с нарушениями произношения, которые мешают, усвоению чтения и письма, а также обучающиеся, недостатки речи которых, обусловлены ринолалией, дизартрией, алалией, афазией, тяжелой формой заикания и некоторыми другими.

3.5. Организационный период, предшествующий началу логопедических занятий, рассчитан на 2-3 недели начала учебного года. Также обследование речи проходит в конце учебного года (итоговая диагностика – последние 2 недели мая). По результатам итоговой диагностики составляется мониторинг.

4. Организация и проведение логопедических занятий

4.1. Основной формой логопедических занятий являются подгрупповые (2-3 человека), групповые (4- 6 человек) и индивидуальные занятия.

4.2. Логопедические занятия могут проводиться во время учебных занятий и во время, отведенное на самоподготовку.

4.3. Группы комплектуются по признаку однородности речевого нарушения у обучающихся, по возможности, из обучающихся одного класса или двух параллельных или смежных классов (например, 2 - 3-х классов). В первых классах группы комплектуются только из обучающихся первых классов, поскольку работа с ними требует подбора особого дидактического материала.

4.4. Занятия проводятся по расписанию, составляемому с учетом классных расписаний и утверждаемому в установленном порядке.

4.5. Работа по исправлению речевых нарушений строится с учетом возрастных, индивидуальных особенностей развития, программы по родному языку и особенностей речевого развития обучающихся.

4.6. Занятия каждой группы и индивидуальные занятия проводятся в соответствии с расписанием. На индивидуальные занятия отводится 20 минут на каждого обучающегося. На занятия с группой обучающихся отводится 40 минут.

4.7. При необходимости может производиться перераспределение обучающихся по группам на основании результатов диагностики.

4.8. Посещение занятий обязательно для всех принятых на занятия обучающихся.

4.9. Учет коррекционных занятий осуществляется в отдельном журнале. На одной стороне заполняется список всех учащихся класса, фиксируются даты занятий и присутствующие ученики, на другой - содержание (тема) занятия с каждым ребенком (группой) в отдельности (с указанием фамилии или порядкового номера по списку).

4.10. Отчет о работе предоставляется специалистом 1 раза в год – по итогам года.

4.11. Основные направления логопедической работы:

-работа над базовыми психическими процессами, обеспечивающими речевую деятельность: восприятием, понятийным мышлением, произвольной регулирующей деятельностью;

-развитие моторной сферы (общего, мелкого, артикуляционного праксиса);

-формирование фонематических процессов;

-обучение нормативному (компенсаторному) звукопроизношению;

-совершенствование паралингвистических и экстралингвистических средств общения;

-формирование навыков анализа и синтеза звуко-слоговой структуры слова;

-формирование навыков правильного воспроизведения слов сложной слоговой структуры;

-уточнение и конкретизация имеющегося словарного запаса: формирование умения адекватно использовать лексические единицы в самостоятельной речи;

-обогащение словарного запаса: как путем накопления новых слов, являющихся различными частями речи, так и за счет умения активно пользоваться различными способами словообразования;

-развитие и совершенствование грамматического оформления связной речи путем овладения детьми словосочетаниями, связью слов в предложении, моделями различных синтаксических конструкций;

-системная работа по предупреждению и преодолению дислексии, дисграфии, дизорфографии;

-формирование умений и навыков построения связного устного и письменного высказывания;

-совершенствование навыков речевой коммуникации;

-развитие мотивационной и эмоционально-волевой сферы: целеполагание, планирование и прогнозирование деятельности, контроль и самоконтроль, оценивание и самооценивание, саморегуляция.

- формирование импрессивной речи

- формирование экспрессии с использованием средств невербальной коммуникации.

4.12. Логопедические занятия проводятся в логопедическом кабинете, оснащенном необходимым учебно-дидактическим материалом.

5. Работа учителя-логопеда в структуре школьного ППк

5.1. Учитель-логопед входит в состав школьного ППк.

5.2. Учитель-логопед участвует в заседаниях консилиума по графику, представляя особенности речевого развития обучающихся в динамике, дает рекомендации по осуществлению индивидуального подхода и эффективной помощи в обучении.

5.3. Учитель-логопед заполняет логопедическое представление на обучающегося по запросу ППк.

5.4. Учитель-логопед несет ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование.

6. Контакт логопеда с учителями, воспитателями, педагогом-психологом, родителями

6.1. Учитель-логопед может посещать уроки родного языка, развития речи, чтения и другие с целью проверки речевых возможностей обучающихся, имеющих нарушения речи (по согласованию с учителем класса).

6.2. Учителя и воспитатели могут присутствовать на логопедических занятиях, чтобы быть в курсе проводимой работы с обучающимися данного класса (по согласованию с учителем-логопедом).

6.3. Целесообразно использовать на логопедических занятиях дидактический материал в соответствии с темой программы, которая изучается в классе.

6.4. Учитель-логопед использует разные формы работы с учителями и воспитателями: консультации, обзор методической литературы, педагогический семинар, индивидуальные беседы, открытые занятия, сообщения на заседаниях методических объединений и др.

6.5. Учитель-логопед в конце учебного года может проводить речевой праздник с целью демонстрации успехов обучающихся.

6.6. Рекомендуются проводить выступления учителя-логопеда на педагогических советах с целью пропаганды логопедических знаний среди педагогов.

6.8. Учитель-логопед может участвовать в родительских собраниях, проводит индивидуальные консультации с родителями по предварительной записи.

7. Документация учителя-логопеда

7.1. Учитель-логопед составляет план работы на учебный год по всем разделам своей деятельности.

7.2. Учитель-логопед должен иметь рабочую программу по коррекционно-развивающему курсу «Логопедические коррекционно-развивающие занятия», который включен в учебный план. Рабочая программа согласовывается с зам.директора по УВР и утверждается руководителем ОУ.

7.3. По итогам обследования обучающихся учитель-логопед заполняет речевые карты на обучающихся, зачисленных на логопедические занятия.

7.4. Учитель-логопед составляет списки обучающихся, зачисленных на логопедические занятия. Списки согласовываются с зам.директора по УВР и утверждаются руководителем ОУ.

7.5. Учитель-логопед составляет расписание логопедических занятий. Расписание согласовывается с зам.директора по УВР и утверждается руководителем ОУ.

7.7. Учитель-логопед ведет мониторинг (отслеживание результатов логопедического сопровождения).

7.8. Учитель-логопед ведет журнал учета обучающихся с нарушениями речи.

7.9. Учитель-логопед ведет журнал учета логопедических занятий.

7.10. Учитель-логопед в конце учебного года составляет отчет о работе, проделанной за год.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919185

Владелец Филиппова Екатерина Викторовна

Действителен с 27.03.2023 по 26.03.2024