



**План работы по противодействию коррупции
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Свердловской области «Нижнетагильская школа- интернат №1,
реализующая основные общеобразовательные программы»
на 2021-2024 годы**

№ пп	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный/ые
Профилактика коррупционных правонарушений при реализации функций образовательного учреждения			
1.	Мониторинг изменений * законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в локальные акты ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат №1». Организация работы по внесению изменений в локальные акты образовательного учреждения.	ежегодно, ежеквартально в срок до 15.03 до 15.06 до 15.09 до 15.12	заместитель директора по УР Филагова Н.А.
2.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность.	ежегодно, ежеквартально в срок до 15.03	заместитель директора по УР Филагова Н.А.

		до 15.06 до 15.09 до 15.12		заместитель директора по УР Филатова Н.А., председатель первичной профсоюзной организации Раздьяконова О.П.
3.	Организация контроля за исполнением коллективного трудового договора, положения об оплате труда работников образовательного учреждения, положений о выплатах стимулирующего и компенсационного характеров.	ежегодно, ежеквартально в срок до 15.03 до 15.06 до 15.09 до 15.12		заместитель директора по УР Филатова Н.А., председатель первичной профсоюзной организации Раздьяконова О.П.
4.	Проведение анализа нарушений сотрудниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка. Рассмотрение результатов анализа на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	ежемесячно до 20 числа		заместитель директора по УР Филатова Н.А., председатель первичной профсоюзной организации Раздьяконова О.П.
5.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности. Информирование субъектов образовательного процесса о телефоне доверия через стендовую информацию, сайт образовательной организации.	до 1 января 2021 года до 1 января 2022 года до 1 января 2023 года до 1 января 2024 года		заместитель директора по УР Филатова Н.А.
6.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц	ежегодно,		заместитель директора

	в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений.	ежеквартально в срок до 15.03 до 15.06 до 15.09 до 15.12	по УР Филатова Н.А.
7.	Осуществлять контроль за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44 ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных закупок". Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок, проведения конкурсов, аукционов на поставку продуктов, товаров, работ, услуг.	ежегодно, ежеквартально в срок до 15.03 до 15.06 до 15.09 до 15.12	контрактный управляющий Киселёва А.А.
8.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения.	ежегодно, ежеквартально в срок до 15.03 до 15.06 до 15.09 до 15.12	главный бухгалтер Тихановская Т.А.
9.	Ознакомление под роспись вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	по факту приёма на работу	специалист по кадрам Кондрашкина Л.С.
10.	Формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей.	до 15 сентября 2021 г. до 15 сентября 2022 г. до 15 сентября 2023 г.	специалист по кадрам Кондрашкина Л.С.

		до 15 сентября 2024 г.		заместители директора по УР Максимова М.В. Филатова Н.А.
11.	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград.	ежегодно до 28 февраля 2021 г. до 28 февраля 2022 г. до 28 февраля 2023 г. до 28 февраля 2024 г.		
12.	Организация контроля за процедурой аттестации педагогических работников на предмет коррупционной составляющей.	ежегодно до 31 мая 2021 года до 31 мая 2022 года до 31 мая 2023 года до 31 мая 2024 года		заместитель директора по УР Филатова Н.А.
13.	Организация информирования родителей (законных представителей) о правилах приема в ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат №1», о вакантных учебных местах через индивидуальное консультирование, сайт образовательного учреждения.	ежемесячно до 20 числа		заместитель директора по УР Филатова Н.А.
14.	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации.	до 16 июня 2021 года до 16 июня 2022 года до 16 июня 2023 года до 16 июня 2024 года		заместители директора по УР Максимова М.В. Филатова Н.А.
15.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об обучении.	до 31 августа 2021 г. до 31 августа 2022 г. до 31 августа 2023 г. до 31 августа 2024 г.		заместители директора по УР Филатова Н.А., Максимова М.В.

Антикоррупционное просвещение обучающихся образовательной организации		
1.	Организация проведения бесед, ролевых игр в начальной школе «Хранители порядка». Формирование культуры поведения, потребности соблюдения правил.	до 30 ноября 2021 г. заместитель директора по УР Филатова Н.А.
2.	Организация проведения внеклассных занятий. Знакомление обучающихся с различными профессиями, существующими для охраны порядка и правилами взаимодействия с людьми этих профессий.	до 28 апреля 2021 г. заместитель директора по УР Филатова Н.А.
3.	Организация коллективно - творческих дел, ролевых игр в среднем звене «Организаторы порядка».	до 30 ноября 2021 г. заместитель директора по УР Филатова Н.А.
4.	Организация проведения обучающихся практикумов в старшем звене «Успех без нарушений». Демонстрация обучающимся эффективности жизнедеятельности по существующим нормам и правилам.	до 30 ноября 2021 г. заместитель директора по УР Филатова Н.А.
5.	Организация проведения цикла интегрированных уроков: - чтения и истории отечества, этики и биологии «Антикоррупционная деятельность и охрана природы»; - истории отечества, этики, и математики «Математическое моделирование ситуаций чреватых коррупцией»; - математики и истории отечества «Подсчет ущерба от коррупционной деятельности».	до 30 декабря 2022 г. заместитель директора по УР Филатова Н.А.

6.	Организация праздника в начальной школе «День подарков».	до 30 декабря 2022 г.	заместитель директора по УР Филагова Н.А.
7.	Организация проведения профилактической беседы о коррупции среди несовершеннолетних детей и подростков.	до 30 декабря 2023 г.	заместитель директора по УР Филагова Н.А.
8.	Организация проведения просмотра документальных фильмов по теме «Антикоррупция».	до 30 декабря 2023 г.	заместитель директора по УР Филагова Н.А.
9.	Организация проведения внеклассных занятий в 1-4 классах «Подарки и другие способы благодарности. Как сказать спасибо».	до 30 декабря 2024 г.	заместитель директора по УР Филагова Н.А.
10.	Организация проведения беседы в 5-7 классах «Бытовая коррупция»	до 30 декабря 2024 г.	заместитель директора по УР Филагова Н.А.
11.	Организация проведения дискуссии в 8-9 классах «Выборы. Требования к человеку, обличённому властью».	до 30 декабря 2024 г.	заместитель директора по УР Филагова Н.А.
Антикоррупционное просвещение родителей образовательной организации			
1.	Организация беседы с сотрудниками МВД по вопросу экономической безопасности и противодействию коррупции, о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям.	до 30 ноября 2021 г.	заместитель директора по УР Филагова Н.А., сотрудник ОБЭП

		ежегодно	заместитель директора по УР Филатова Н.А.
2.	Ознакомление с изменениями нормативно-правовых актов РФ по вопросам противодействия коррупции.		заместитель директора по УР Филатова Н.А.
3.	Организация проведения родительского собрания «Семья - самое близкое окружение человека. Семейные традиции. Взаимоотношения в семье и взаимопомощь членов семьи. Нравственный выбор в ситуациях, связанных с коррупцией».	до 30 декабря 2022 г.	заместитель директора по УР Филатова Н.А.
4.	Организация Круглого стола с участием администрации школы и родительской общности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика образовательного учреждения».	до 30 декабря 2022 г.	заместитель директора по УР Филатова Н.А.
5.	Организация проведения родительского собрания по теме: «Коррупция среди несовершеннолетних детей и подростков».	до 30 декабря 2023 г.	заместитель директора по УР Филатова Н.А.
6.	Организация проведения просмотра документальных фильмов по теме «Антикоррупция».	до 30 декабря 2023 г.	заместитель директора по УР Филатова Н.А.
7.	Организация просмотра социальных роликов по антикоррупционному просвещению: https://genproc.gov.ru/anticor/anticor-legal-education/video/	до 30 декабря 2024 г.	заместитель директора по УР Филатова Н.А.
8.	Организация проведения родительского собрания по теме:	до 30 декабря 2024 г.	заместитель директора

	«Стимулирование школьника: кнут или пряник? Методы педагогического воздействия на ребёнка в семье».		по УР Филатова Н.А.
Антикоррупционное просвещение сотрудников образовательной организации			
1.	Организация беседы с сотрудниками МВД по вопросу экономической безопасности и противодействию коррупции, о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям.	до 30 ноября 2021 г.	заместитель директора по УР Филатова Н.А., сотрудник ОБЭП
2. О	Проведение семинара «Система воспитательной работы в образовательном учреждении по формированию антикоррупционного мировоззрения школьников».	до 31 января 2022 г.	заместитель директора по УР Филатова Н.А.
3.	Организация обучения ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении.	до 30 декабря 2023 г.	заместитель директора по УР Филатова Н.А.
4.	Организация беседы с сотрудниками МВД по вопросу экономической безопасности и противодействию коррупции в городе Нижний Тагил, Свердловской области.	до 30 декабря 2023 г.	заместитель директора по УР Филатова Н.А.
5.	Организация просмотра социальных роликов по антикоррупционному просвещению: https://genproc.gov.ru/anticor/anticor-legal-education/video/ Обсуждение. Рассмотрение методических рекомендаций по использованию при работе в детях и родителями.	до 30 декабря 2024 г.	заместитель директора по УР Филатова Н.А.