

Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции

№ 2 от 26.05.2023

На заседании комиссии присутствовали:

1. Филатова Наталья Александровна, председатель комиссии, заместитель директора по УВР;
2. Раздьяконова Ольга Петровна, секретарь комиссии, председатель профсоюзной организации;
3. Максимова Марина Владимировна, заместитель директора по УВР;
4. Тихановская Татьяна Александровна, главный бухгалтер;
5. Киселёва Альмира Анатольевна, бухгалтер;
6. Кондрашкина Лариса Сергеевна, специалист по кадрам.

№ пп	Вопросы для рассмотрения и обсуждения	Ответственный/ые за подготовку вопросов повестки	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции на предмет необходимости внесения изменений в локальные акты ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1». Организация работы по внесению изменений в локальные акты образовательного учреждения.	Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР	На период 26.05.2023 года в законодательство Российской Федерации по противодействию коррупции изменения не вносились.
2.	О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за II квартал 2023 года.	Филатова Наталья Александровна, заместитель	План мероприятий выполнен в полном объеме.

		директора по УВР	
3.	Об обеспечении порядка административных процедур по приёму, рассмотрению и экспертизе жалоб, обращений граждан на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт образовательной организации).	Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР	Проанализировав Журнал регистрации и учёта уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных нарушений ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1», обращений граждан и юридических лиц не зафиксировано, фактов коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащее рассмотрение обращений не выявлено.
4.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность.	Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР	Проанализированы приказы с марта по май 2023 года по основной деятельности, по движению обучающихся, по кадрам. Все приказы имеются в наличии, пронумерованы, подшиты. Фактов коррупционной составляющей не выявлено.
5.	Проведение анализа нарушений сотрудниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка. Рассмотрение результатов анализа на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР	Трудовые обязанности педагогическими и иными работниками образовательного учреждения выполнялись в полном объёме. Нарушений сотрудниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка за апрель - май 2023 года не зафиксировано.

6.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений.	Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР	Проанализировав Журнал регистрации и учёта уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных нарушений ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1» за апрель-май 2023 года, обращений граждан и юридических лиц не зафиксировано, фактов коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащее рассмотрение обращений не выявлено.
7.	Организация контроля за процедурой аттестации педагогических работников на предмет коррупционной составляющей.	Максимова М.В.	Процедура аттестации педагогических работников проводится в соответствии с законодательством и в установленные сроки. Фактов коррупции по процедуре аттестации не зафиксированы.
8.	Организация информирования родителей (законных представителей) о правилах приема в ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1», о вакантных учебных местах через индивидуальное консультирование, сайт образовательного учреждения.	Филатова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1», о вакантных учебных местах осуществляется через индивидуальное консультирование, а также через официальный сайт образовательного учреждения http://ntshool1.uralschool.ru; https://ntshool1.uralschool.ru/?section_id=9.
9.	Организация проведения внеклассных занятий. Ознакомление обучающихся с различными профессиями, существующими для охраны порядка	Филатова Наталья Александровна, заместитель	За период с января по май 2023 года проведено 8 мероприятий в образовательном учреждении по антикоррупционному просвещению обучающихся:

	и правилами взаимодействия с людьми этих профессий.	директора по УВР	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2 беседы, 1 ролевая игра, 2 внеклассных занятия «Хранители порядка» в начальной школе; 2. 1 ролевая игра «Органы порядка» в среднем звене; 3. 1 внеклассное занятие «О коррупции среди несовершеннолетних детей и подростков» в старшем звене; 4. Просмотр документального фильма по теме: «Антикоррупция».
10.	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации обучающихся девярых классов.	Максимова Марина Владимировна, заместитель директора по УВР	Итоговая аттестация по трудовому обучению проводится в соответствии с законодательством. Были разработаны экзаменационные материалы по профилям столярное, слесарное, штукатурно-малярное, швейное дело, обслуживающий труд. Трое обучающихся на дому будут сдавать экзамены в домашних условиях. Для данной категории детей создана выездная комиссия. Все выпускники были допущены до итоговой аттестации (Протокол педагогического совета № 8 от 25.05.2023 г.).
11.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об обучении.	Максимова Марина Владимировна, заместитель	Контроль за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об обучении проводится в соответствии с законодательством.

		директора по УВР	<p>В 2023 году остаток бланков 9 единиц, приобретено 27 бланков свидетельств об обучении.</p> <p>Бланки строгой отчетности закупаются своевременно в Кержачской типографии.</p>
12.	Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в II квартале в 2023 года.	Киселёва Альмира Анатольевна, бухгалтер	В II квартале 2023 года заключено 35 контракта с единственным поставщиком (малые закупки до 600 тысяч рублей в соответствии с п. 4 - 22 и п.5 ч.1 ст. 93 - 13). Торгов в указанном периоде не проводилось.
13.	Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44 ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных закупок". Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок, проведения конкурсов, аукционов на поставку продуктов, товаров, работ, услуг.	Киселёва Альмира Анатольевна, бухгалтер	Факты нарушения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ - отсутствуют.
14.	О выполнении решений Комиссий, принятых на заседании в I и II кварталах 2023 года.	Раздьяконова Ольга Петровна, председатель профсоюзной организации	Решения Комиссий, принятые на заседании в I и II кварталах 2023 года выполнены в полном объеме.

15.	Организация контроля за исполнением коллективного трудового договора, положения об оплате труда работников образовательного учреждения, положений о выплатах стимулирующего и компенсационного характеров.	Раздьяконова Ольга Петровна, председатель профсоюзной организации	Коллективный договор исполняется в полном объеме с обеих согласительных сторон. Заработная плата работникам выплачивается строго в установленные договором сроки. Выплаты стимулирующего и компенсационного характеров выплачиваются работникам в соответствии с положениями.
16.	Ознакомление под роспись вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Кондрашкина Лариса Сергеевна, специалист по кадрам	За II квартал 2023 года в образовательное учреждение поступили на работу 0 сотрудников.
17.	Формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей.	Кондрашкина Лариса Сергеевна, специалист по кадрам	В формировании кадрового резерва на замещение вакантных должностей на 26.05.2023 года образовательное учреждение не нуждается.
18.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью организации во II квартале 2023 года.	Тихановская Татьяна Александровна, главный бухгалтер	Финансовые ресурсы в учреждении используются по целевому назначению. Закупки товаров осуществляются на основании 44-ФЗ от 05.04.2013г. Отсутствуют просроченные дебиторская и кредиторская задолженности.

Решение:

1. Считаю работу образовательного учреждения по противодействию коррупции за II квартал 2023 года считать удовлетворительной.
2. Информацию, озвученную на комиссии принять к сведению.
3. Продолжить разъяснительную работу по антикоррупционному просвещению среди обучающихся, расширить формы и методы изложения антикоррупционного материала.

Председатель комиссии:



Филатова Н.А.

Секретарь комиссии:



Раздьяконова О.П.

Члены комиссии:



Максимова М.В.



Тихановская Т.А.



Киселёва А.А.



Кондрашкина Л.С.