

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ СО  
«Нижнетагильская школа №1»  
Е.В. Филиппова



«31» 08 2022 г.  
Приказ от 31.08.2022 № 74/1

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1, реализующая адапти- рованные основные общеобразовательные программы»

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее - ПМПК).

2. Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия г. Нижний Тагил является структурным подразделением ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы».

3. В своей деятельности ПМПК руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка (Декларацией Организации Объединённых Наций о правах инвалидов от 09 декабря 1975 года, Конвенцией о правах ребёнка от 20 ноября 1989 года), федеральными законами от 02 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании», от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 14.12.2021 № 1187-Д «Об утверждении Положения о центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссиях Свердловской области».

4. ПМПК осуществляет свою деятельность в пределах Свердловской области.
5. Состав ПМПК утверждается правовым актом Министерства общего образования и молодежной политики Свердловской области.
6. ПМПК не является юридическим лицом.
7. ПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.
8. Обследование обучающихся и воспитанников, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ПМПК осуществляется бесплатно.
9. Информация о проведении обследования детей ПМПК, результаты обследования детей, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
10. Место нахождения ПМПК: 622042, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. К.Либкнехта, д. 37, 1 этаж. Телефон: 8 (3435)43-45-00, электронная почта: [ou1tpmpk@mail.ru](mailto:ou1tpmpk@mail.ru)
11. График работы ТПМПК на учебный год ежегодно утверждает руководитель ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы». ПМПК работает с понедельника по четверг с 09.00 до 17.00, в пятницу – с 09.00 до 16.00.

## **Глава 2. Цель, основные направления деятельности и права ПМПК**

12. Цель деятельности ПМПК – проведение обследования детей для своевременного выявления лиц с особенностями в физическом и (или) психическом развитии, и (или) отклонениями в поведении и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и созданию специальных условий их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменения ранее данных рекомендаций.
13. Основными направлениями деятельности ПМПК являются:
  - 1) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет и лиц старше 18 лет для определения их образовательного маршрута;
  - 2) подготовка по результатам обследования детей рекомендаций:
    - о создании специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), инвалидностью;
    - о создании специальных условий для получения образования и организации специального педагогического подхода к обучающемуся с девиантным поведением, с ОВЗ, инвалидностью;
    - о предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации;
    - о предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и организации специального педагогического подхода к обучающемуся

ся с девиантным поведением, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации;

о создании условий при проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА);

3) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

4) осуществление учёта данных о детях с ОВЗ, с инвалидностью и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Свердловской области;

5) оказание Главному бюро медико-социальной экспертизы по Свердловской области (далее – МСЭ) содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребёнка-инвалида (далее – ИПРА);

б) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

14. ПМПК имеет право:

1) запрашивать у органов исполнительной власти Свердловской области, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

2) осуществлять мониторинг учёта рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в государственных и муниципальных образовательных организациях Свердловской области, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

3) вносить в Министерство образования и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования на территории Свердловской области, предложения по вопросам совершенствования деятельности ПМПК.

### **Глава 3. Структура и организация деятельности ПМПК**

15. Министерство образования и молодежной политики Свердловской области создает условия для работы ПМПК.

16. ПМПК осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

17. ПМПК состоит из руководителя, заместителя руководителя, членов ПМПК. Все члены ПМПК обладают равными правами.

18. В состав ПМПК входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог (олигофренопедагог), учитель-логопед, социальный педагог (секретарь), врач-психиатр, врач-невролог. При необходимости в состав ПМПК включаются и другие специалисты.

19. Руководитель ПМПК:

1) осуществляет общее руководство работой ПМПК;

2) определяет график работы ПМПК;

- 3) ведет заседания ПМПК;
  - 4) утверждает и (или) согласовывает рабочую документацию;
  - 5) проводит консультации.
20. Заместитель руководителя ПМПК:
- 1) координирует работу членов ПМПК;
  - 2) осуществляет контроль выполнения графика работы ПМПК;
  - 3) в отсутствие руководителя ПМПК выполняет его обязанности с правом подписи заключений и протокола обследования;
  - 4) проводит консультации.
21. Члены ПМПК:
- 1) участвуют лично в заседаниях ПМПК согласно графику работы ПМПК;
  - 2) знакомятся с документами, представленными родителями (законными представителями) детей;
  - 3) проводят диагностическое обследование ребёнка;
  - 4) заполняют протокол обследования ребёнка и заключение ПМПК;
  - 5) несут ответственность за адекватность выбранных методов работы;
  - 6) анализируют результаты обследования ребёнка;
  - 7) по результатам обсуждения и анализа документов, беседы с родителями (законными представителями) ребёнка выносят коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребёнка и индивидуально ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации по определению форм получения образования, образовательной программы, которую ребёнок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи и созданию специальных условий для получения образования, условий прохождения ГИА;
  - 8) проводят консультативный приём;
  - 9) несут ответственность за достоверность сведений, отражённых в документах ПМПК.
22. Социальный педагог (секретарь) ПМПК:
- 1) организует делопроизводство ПМПК и несёт ответственность за его ведение и сохранность документов;
  - 2) информирует родителей (законных представителей) детей, членов ПМПК о времени, месте проведения ПМПК.
23. Руководитель ПМПК, заместитель руководителя ПМПК, члены ПМПК организуют свою деятельность и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
24. Обследование детей проводится по предварительной записи.
- Запись на проведение обследования ребенка в ПМПК осуществляется при подаче документов, указанных в пункте 28 настоящего положения.
- При необходимости и наличии соответствующих условий обследование ребенка может быть проведено по месту их жительства и (или) обучения в очном или дистанционном формате.
- Обследование ребенка может проводиться заочно (посредством видеоконференцсвязи), при наличии соответствующих условия в случае:

- 1) неблагоприятной эпидемиологической обстановки;
- 2) проживания ребенка-инвалида, инвалида в отдаленной и (или) труднодоступной местности;
- 3) тяжелого общего состояния ребенка-инвалида, инвалида, препятствующего его транспортировке;

25. ПМПК ведет следующую документацию и базы данных:

- 1) журнал записи на обследование в электронном виде (журнал распечатывается один раз в полугодие) (приложение № 3);
- 2) журнал учёта лиц, прошедших обследование (приложение № 4);
- 3) протокол обследования (приложение № 1)
- 4) карта лица, прошедшего обследование (приложение № 2)
- 5) автоматизированная информационная система психолого-медико-педагогической комиссии (АИС ПМПК);
- 6) автоматизированная информационная система «Электронная регистрация на подачу документов в ПМПК».

Журнал записи на обследование и журнал учёта лиц, прошедших обследование, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Карта лица, прошедшего обследование, и протокол обследования хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

26. ПМПК осуществляет обследование детей, в том числе обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

27. Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

28. Для проведения обследования ребёнка его родители (законные представители) предъявляют в ПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребёнка, а также представляют следующие документы:

- 1) заявление о проведении или согласии на проведение обследования ребёнка в ПМПК;
- 2) согласие на обработку персональных данных ребёнка, родителя (законного представителя)
- 3) письменное согласие на обследование несовершеннолетнего, достигшего 14 лет.
- 4) копию паспорта или свидетельства о рождении ребёнка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- 5) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

- 6) заключение (заключения) психолого-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций);
- 7) заключение (заключения) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- 8) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации).  
Заключения врачей должны быть заверены печатью, а бланк выписки – печатью поликлиники, срок действия заключений врачей 6 месяцев для заключения психиатра, 12 месяцев – для заключений других врачей.
- 9) характеристику (представление) обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- 10) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, копии контрольных работ по русскому (родному) языку, математике; результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребёнка (рисунки, аппликации - для детей дошкольного возраста);

При необходимости ПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребёнке.

29. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ПМПК в пятидневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

30. Обследование детей проводится несколькими специалистами одновременно.

Состав специалистов ПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении ПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

31. Обследование ребенка осуществляется в присутствии родителей (законных представителей). При невозможности присутствия на обследовании одного из родителей ребенка, присутствующий родитель пишет объяснительную, в которой берет на себя ответственность об информировании другого родителя о факте прохождения комиссии и результатах обследования ребенка. Родители, находящиеся в разводе, предоставляют свидетельство о расторжении брака. Необходимо предоставить копии других документов в том случае, когда в свидетельстве о рождении и в паспорте родителя не совпадают фамилии матери или отца ребенка.

Обследование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в присутствии руководителя организации, которому переданы отдельные полномочия органов опеки и попечительства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

В соответствии с законодательством Российской Федерации законными представителями несовершеннолетнего могут выступать лица, имеющие от родителей (законных представителей), не лишенных родительских прав, нотариально заверенную доверенность на представление интересов несовершеннолетних.

32. В ходе обследования ребенка ПМПК ведётся протокол, в котором указываются сведения о ребёнке, специалистах ПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребёнка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ПМПК. При подготовке заключения ПМПК специалисты учитывают в своей работе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и сведения из образовательной организации об освоении им образовательной программы.

33. В заключении ПМПК, сформированном в «Автоматизированной информационной системе «ПМПК» (Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2019 г. № ТС-1371/07 «О введении ИАС»), заполненном на бланке, указываются:

1) обоснованные выводы о наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребёнком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

2) рекомендации по определению образовательной программы, которую ребёнок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ПМПК производятся в отсутствие детей.

ПМПК не устанавливает и не снимает медицинские диагнозы.

34. Заключение ПМПК является неотъемлемой частью протокола.

35. Протокол и заключение ПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ПМПК, проводившими обследование, руководителем ПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью ПМПК.

Оригинал заключения ПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под подпись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

36. Заключение ПМПК выдается родителю (законному представителю) ребёнка в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

37. Заключение ПМПК для родителей (законных представителей) детей носит рекомендательный характер.

38. Заключение ПМПК действительно для представления в образовательные и иные организации в течение календарного года с даты его подписания.

39. ПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

40. Родители (законные представители) детей имеют право:

1) присутствовать при обследовании детей, обсуждении результатов обследования и вынесении ПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

2) получать консультации специалистов ПМПК по вопросам обследования детей в ПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

3) в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в центральной ПМПК;

4) запрашивать по письменному заявлению копии документов, представленных на ПМПК.

Приложение № 1  
к Положению  
о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии  
ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1,  
реализующая адаптированные основные  
общеобразовательные программы»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области  
«Нижнетагильская школа №1, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»  
(ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1»)

**Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия**

622042, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. К.Либкнехта, д. 37. Телефон: (3435) 43-45-00  
Электронная почта: ou1trmpk@mail.ru

**ПРОТОКОЛ ОБСЛЕДОВАНИЯ ПМПК**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ФИО обследуемого \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

Домашний адрес (регистрации/фактический): \_\_\_\_\_

Образовательная организация \_\_\_\_\_

Наличие инвалидности: *да / нет*

Перечень документов, предоставленных на ПМПК (*копии*):  заявление на проведение обследования / согласие на обработку персональных данных;  св-во о рождении;  паспорт родителя;  документы, подтверждающие полномочия з/п;  выписка из истории развития;  предыдущее заключение ПМПК;  характеристика обучающегося, воспитанника / представление из ОО;  заключение ППк ОО;  постановление КДН;  направление бюро МСЭ;  ИПРА;

медицинские заключения;  рисунки, тетради;  иное \_\_\_\_\_

ФИО законного представителя: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Язык в семье: основной \_\_\_\_\_ другой \_\_\_\_\_

**Сведения о состоянии здоровья:**

Неврологический статус \_\_\_\_\_

Состояние органов слуха (восприятие шепота и разговорной речи в метрах, состояние лор-органов) \_\_\_\_\_

Состояние органов зрения (развернутое заключение окулиста) \_\_\_\_\_

Состояние опорно-двигательного аппарата; дефект осанки, сколиоз (степень) \_\_\_\_\_

Поражение верхних и нижних конечностей, способ передвижения \_\_\_\_\_

**Сведения об образовании**

Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_ *Посещал/не посещал/посещает в настоящее время; государственная/негосударст-я/муниципальная*

уровень образования: *дошкольное; начальное общее; основное общее; среднее общее; среднее профессиональное; высшее профессиональное; общее* группа/ класс: \_\_\_\_\_

образовательная программа \_\_\_\_\_ реализация образовательной программы с применением ДОТ: *да / нет*

организация обучения: *в образовательной организации; на дому; в санаторной ОО; в медицинской организации; семейное образование*

**Выводы специалистов ПМПК**

Врач-психиатр \_\_\_\_\_

Врач-невролог \_\_\_\_\_

Учитель-дефектолог (олигофренопедагог/тифлопедагог/сурдопедагог) \_\_\_\_\_

Педагог-психолог \_\_\_\_\_  
Учитель-логопед \_\_\_\_\_  
Социальный педагог \_\_\_\_\_

**Коллегиальное заключение (выводы) ПМПК:**

*Нуждается / не нуждается в создании специальных условий получения образования*  
*Нуждается / не нуждается в создании условий сдачи государственной итоговой аттестации*

*Нуждается в организации индивидуальной профилактической работы*

*Нуждается в индивидуальных/групповых занятиях учителя-дефектолога*

*Нуждается в индивидуальных/групповых занятиях педагога-психолога*

*Нуждается в индивидуальных/групповых занятиях учителя-логопеда*

*Нуждается в медицинском сопровождении*

*Нуждается в дополнительном медицинском обследовании*

*Нуждается в дополнительном обследовании ПМПК*

**Особое мнение специалистов ПМПК:**

**Рекомендации ПМПК:** по созданию специальных условий получения образования:

по созданию условий при прохождении государственной итоговой аттестации

по организации индивидуальной профилактической работы

по организации индивидуальных/групповых занятий учителя-логопеда \_\_\_\_\_

по организации индивидуальных/групповых занятий педагога-психолога \_\_\_\_\_

по организации индивидуальных/групповых занятий учителя-дефектолога (олигофренопедагога, сурдопедагога, тифлопедагога) \_\_\_\_\_

по организации медицинского сопровождения

по дополнительному медицинскому обследованию

назначено дополнительное обследование специалистами ПМПК

**Назначен диагностический период сроком на:** бессрочно / при переходе на другой уровень образования / при возникновении трудностей по 1 – 2 учебным предметам / не позже, чем через год освоения АООП

**Иные рекомендации ПМПК:**

МП	Руководитель ПМПК	_____
	Врач-невролог	_____
	Врач-психиатр	_____
	Педагог-психолог	_____
	Учитель-логопед	_____
	Учитель-дефектолог	_____
	Социальный педагог	_____
	Другие специалисты	_____
Протокол от _____	№ _____	

Приложение № 2  
к Положению  
о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии  
ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1,  
реализующая адаптированные основные  
общеобразовательные программы»

### Карта обучающегося (карта лица, прошедшего обследование)

от	№
Протокол	
Ф.И.О. обучающегося	
Дата рождения	
Инициатор обращения	
Наименование ОО	
Заключение	
Код	
Образовательная программа	
Уровень образования:	дошкольное/ начальное/ основное/ среднее общее образование
Вариант и сроки реализации программы	
Реализация общеобразовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	
Специальные методы обучения	
Специальные учебные пособия	
Специальные технические средства обучения	
Организация пространства	
Тьюторское сопровождение	
Направление коррекционной работы	
Педагог-психолог:	
Учитель-логопед:	
Учитель-дефектолог:	
Социальный педагог:	
Срок проведения обследования с целью подтверждения ранее данных комиссией рекомендаций	
Педагог-психолог:	
Учитель-логопед:	
Учитель-дефектолог:	
Социальный педагог:	
Врач-психиатр	
Врач-невролог	

## Внутренняя опись документов личного дела ребенка

Ф.И.О.			
Наличие инвалидности			
Номер строки	Наименование документа	Наличие документа	Дата документа
1.	2	3	4
1	Заявление о согласии родителей (законных представителей) на проведение обследования		
2.	Заявление о согласии ребенка на проведение обследования (для обучающихся 14 лет и старше)		
3.	Направление образовательной организации (при наличии)		
4.	Свидетельство о рождении ребенка (копия) или паспорт (копия)		
5.	Подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства		
6.	Педагогическое представление		
7.	Логопедическое представление		
8.	Письменные работы по предметам, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка		
9.	Заключение консилиума (школы) образовательной организации или специалиста (специалистов)		
10.	Заключение предыдущего ПМПК, проведенного ранее		
11.	Объяснительная (о факте отсутствия 2-го родителя на процедуре с указанием причины)		
12.	Свидетельство о расторжении брака / свидетельство о смерти		
13.	Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей)		
14.	Справка об инвалидности		
15.	Прочие документы (от родителей и другие документы)		
Рекомендации, выданные ПМПК			
Статус ОВЗ: имеет / не имеет			
1. Образовательная программа:			

Приложение № 3  
к Положению  
о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии  
ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1,  
реализующая адаптированные основные  
общеобразовательные программы»

### Журнал записи на обследование

№ п/п	дата подачи документов	дата предполагаемого приема на ПМПК	время предполагаемого приема ПМПК	ФИО ребенка	Дата рождения	ФИО родителя (з/п)	Контактная информация	Образовательная организация	Кем ребенком направлен на ПМПК	Установленный диагноз при наличии	Инвалидность при наличии	Запрос родителя (з/п)
-------	------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------	-------------	---------------	--------------------	-----------------------	-----------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	--------------------------	-----------------------

Приложение № 4  
к Положению  
о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии  
ГБОУ СО «Нижнетагильская школа №1,  
реализующая адаптированные основные  
общеобразовательные программы»

### Журнал учёта лиц, прошедших обследование

№ п/п	дата обследования	Состав комиссии	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес	Наличие инвалидности	ОО по какой программе обучался	ФИО родителей (законных представителей)	Диагноз, другие заключения	Рекомендации	«Ознакомлены с заключением и рекомендациями» подпись родителей (законных представителей)	Дата выдачи заключения	«Получили оригинал заключения» подпись родителей (законных представителей)
-------	-------------------	-----------------	-------------	---------------	-------	----------------------	--------------------------------	---	----------------------------	--------------	--	------------------------	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919185

Владелец Филиппова Екатерина Викторовна

Действителен с 27.03.2023 по 26.03.2024