

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области «Нижнетагильская школа № 1, реализующая адаптированные
основные общеобразовательные программы»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СО
«Нижнетагильская школа № 1»
Е.В.Филиппова
«05» апреля 2024г.
Приказ от «05» апреля 2024г. № 27

ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ

в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильская школа №1, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

Настоящие правила составлены в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.08.2023г., вступившего в силу 07.10.2023г. № 642).

1. Настоящие Правила определяют порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования» в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильская школа № 1, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы».
2. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
3. Правила приема в ГБОУ СО « Нижнетагильская школа № 1» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение основного образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.
4. В образовательное учреждение принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, проживающие на территории и прилегающих территорий и имеющие ограниченные возможности здоровья (умственно отсталые и глубоко умственно отсталые дети, имеющие ТМНР и сложные дефекты) на общедоступной основе.

5. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законом предоставлены особые права при приеме на обучение.

6. Первоочередным правом зачисления обладают дети сотрудников полиции, сотрудников ОВД, сотрудников ФСИН, дети участников СВО.

7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательное учреждение, в котором, обучаются их братья и сестры.

8. Количество мест для приёма детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательное учреждение определяют исходя из контрольных нормативов, установленных лицензией на право осуществления образовательной деятельности образовательного учреждения.

8.1. Прием заявлений в 1 класс начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

9. Приём обучающихся, воспитанников в образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест, только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия самих поступающих.

11. Отказ в приеме в образовательное учреждение может быть в случае:

- отсутствия свободных мест в образовательном учреждении;

- наличия медицинских противопоказаний у ребёнка к нахождению в детском коллективе.

12. С целью проведения организованного приема детей в первый класс на информационном стенде и официальном сайте размещается следующая информация:

- количество свободных мест в первых классах.

13. При приёме обучающихся в образовательное учреждение родители (законные представители) знакомятся с уставом, лицензией образовательного учреждения, общеобразовательными программами, правами и обязанностями обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

14. При приеме на обучение по образовательным программам выбор языка, в том числе русского языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

15. Родитель ребенка, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя и документ подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательное учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты образовательного учреждения или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

17. Осуществляется проверка достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки образовательное учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

18. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- свидетельство о рождении ребенка;
- адрес места жительства или адрес пребывания ребенка или поступающего;
- из какого дошкольного или образовательного учреждения прибыл ребенок;
- фамилия, имя, отчество родителя (ей) (законных представителей) ребенка;
- данные паспорта, место работы родителей (законных представителей)
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя (ей) (законных представителей) ребенка;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- согласие родителя (ей) (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;
- язык образования;
- факт ознакомления родителя (ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими

документами, регламентирующими деятельность ГБОУ СО «Нижнетагильская школа № 1»;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

20. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение.

21. Образец заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте ГБОУ СО «Нижнетагильская школа № 1».

22. Для приема родитель(и) (законные представители) ребенка или поступающий. Представляют следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей);
- копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей)
- медицинские документы о состоянии здоровья ребёнка;
- документ, удостоверяющий личность ребенка (копия свидетельства о рождении ребёнка (гражданство), копия паспорта);
- копии документов, подтверждающих полномочия по представлению интересов ребенка из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей;
- заключение областной (территориальной) психолого-медико-педагогической либо клинко-экспертной комиссии;
- документы, свидетельствующие об уровне образования на момент поступления в образовательное учреждение (для детей, поступающих во второй и последующий классы);
- талон выбытия из образовательного учреждения, или приказ об отчислении.
- копия справки об инвалидности (при наличии), ИПРА
- фото 3x4 - 2шт.

23. При приеме ребёнка в образовательное учреждение для обучения необходимо ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной

деятельности, образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

24. Зачисление детей в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя ГБОУ СО «Нижнетагильская школа № 1».

25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

26. Перевод ребёнка из одного образовательного учреждения в другое образовательное учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка в порядке, установленном настоящими правилами.

27. При зачислении с родителями (законным представителем) заключается договор о взаимной ответственности на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 706699936057990200889301522920754506789801582738

Владелец Филиппова Екатерина Викторовна

Действителен с 26.03.2024 по 26.03.2025